

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto senato
2016 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. S-2016-7-1
(Vilniaus universiteto senato
2021 m. vasario 23 d. nutarimo Nr. SPN-11 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO VERSLO MOKYKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto Verslo mokykla (angl. *Vilnius University Business School*) (toliau – VM), yra *sui generis* vidinis organizacinis akademinis Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) darinys, kuriame vykdoma visų rūšių pagrindinė Universiteto veikla. VM turi vidinę autonomiją, kurios ribas nustato šie nuostatai. VM pavadinimas kartu su Universiteto pavadinimu naudojamas mokslinių publikacijų ir kitų su moksline veikla susijusių dokumentų prieskyrose.

2. VM steigia ir likviduoja bei jo nuostatus Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) teikimu tvirtina Universiteto senatas (toliau – Senatas).

3. VM savo veikloje vadovaujasi Universiteto statutu (toliau – Statutas), Mokslo, meno veiklos ir studijų reguliaminu (toliau – Reguliaminas), šiais nuostatais, kitais Senato, Universiteto tarybos, Rektoriaus bei VM valdymo organų pagal kompetenciją priimamais teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais.

4. VM veikla finansuojama iš valstybės skiriamų asignavimų, Universiteto nuosavybės teise valdomų bei kitų teisėtai gautų lėšų.

5. VM turi Senato patvirtintą VM vėliavą, blanką, logotipą ir antspaudą, kurie atitinka Universiteto tradicijas ir stilių. VM blankas ir antspaudas naudojamas VM veiklos dokumentuose, kurie priskiriami VM kompetencijai.

6. Įgyvendindami nuostatuose nustatytus įgaliojimus už VM veiklą atsako VM taryba – Rektoriaus skiriamas kolegialus VM valdymo organas – ir VM vadovas – direktorius (toliau – Direktorius) – Rektoriaus skiriamas vienasmenis VM valdymo organas.

7. VM struktūrą sudaro VM valdymo organai – Taryba, Direktorius – ir vidiniai organizaciniai dariniai: šakiniai neakademiniai padaliniai ir administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai ir neakademiniai dariniai. Šakinių neakademinių padalinių sąrašas tvirtinamas ir keičiamas Rektoriaus įsakymu. Vidiniai organizaciniai administracinio padalinio teisių neturintys dariniai sudaromi šių Nuostatų nustatyta tvarka.

8. VM įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti teisę savarankiškai priimti sprendimus dėl viešųjų pirkimų ir savarankiškai vykdyti pirkimus, turėti atskirą biudžeto eilutę pirkimams, savarankiškai sudaryti pirkimo sutartis ir iš savo biudžeto vykdyti mokėjimus pagal tas sutartis.

II SKYRIUS VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

9. VM veikla yra grindžiama Statute įtvirtinta Universiteto misija, tikslais ir veiklos principais, VM veiklos plane numatytais prioritetais. VM veiklos tikslai – rengti aukštos kvalifikacijos specialistus ir mokslininkus; plėtoti aukšto tarptautinio lygio mokslinių tyrimų ir eksperimentinės (socialinės, kultūrinės) plėtros (toliau – MTEP) veiklas; užtikrinti mokslo ir studijų vienovę, užtikrinti mokslinių tyrimų ir studijų kokybę; dalyvauti inovacinėje veikloje ir aukštųjų technologijų verslo plėtroje; plėtoti antreprenerystės (angl. *Entrepreneurship*) ir mokymosi visą gyvenimą veiklas; ugdyti aktyvius ir atsakingus piliečius ir visuomenės lyderius.

10. VM uždaviniai:

10.1. inicijuoti ir vykdyti socialinių mokslų srities vadybos krypties bei tarpkryptines MTEP veiklas, vykdyti mokslo ir inovacinės veiklos rezultatų sklaidą nacionalinėje ir tarptautinėje erdvėje;

10.2. vystyti ir plėtoti tarptautiniu mastu pripažįstamas antreprenerystės iniciatyvas;

10.3. inicijuoti, organizuoti ir vykdyti pirmosios ir antrosios studijų pakopų bei neformaliąsias studijas, podoktorantūros stažuotes, dalyvauti trečiosios studijų pakopos (doktorantūros) proceso veiklose;

10.4. inicijuoti ir vykdyti mokymosi visą gyvenimą veiklas Universitete;

10.5. jungtis į tarptautinius mokslinių tyrimų tinklus ir institucijas, diegti pažangią kitų universitetų veiklos praktiką mokslinių tyrimų ir studijų organizavimo srityje;

10.6. dalyvauti nacionalinėse ir tarptautinėse mokslo, studijų, mokymosi visą gyvenimą programose ir projektuose;

10.7. skatinti ir plėtoti bendradarbiavimą su Lietuvos ir užsienio studijų, mokslo ir verslo institucijomis, atstovauti Universitetui šalyje ir pasaulyje antreprenerystės srityje;

10.8. vykdyti ir plėtoti antreprenerystės paslaugų teikimo, konsultavimo ir ekspertinę veiklą;

10.9. stiprinti studijų ir mokslo potencialą, užtikrinant aukšto lygio verslo praktikų dalyvavimą VM veiklose;

10.10. ugdyti visapusiškai išsilavinusią, kūrybingą, verslią ir socialiai atsakingą asmenybę;

10.11. puoselėti Universiteto vertybes ir ilgametes tradicijas, skatinti VM bendruomenės narių dalyvavimą bendrauniversitetinėje veikloje bei skatinti jų socialiai atsakingą elgesį ir savanorystę.

11. VM tikslus ir uždavinius įgyvendina VM bendruomenė.

12. VM kuria ir įgyvendina savo veiklos planą, kuriame numatyti prioritetai, jų įgyvendinimo priemonės, terminai, rodikliai, ištekliai ir už priemonių vykdymą atsakingi asmenys. VM veiklos planas sudaromas 3 metams, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu bei VM tikslais ir uždaviniais.

III SKYRIUS TARYBA

13. Taryba – kolegialus VM valdymo organas, sudaromas 4 metams. Tarybą sudaro 9 nariai:

13.1. 2 Universitete dirbantys profesoriai, įskaitant partnerystės profesorius, ir (ar) vyriausieji mokslo darbuotojai;

13.2. 2 Universitete dirbantys docentai, įskaitant partnerystės docentus, ir (ar) vyresnieji mokslo darbuotojai;

13.3. 2 VM socialinių partnerių atstovai;

13.4. 2 VM studentų atstovai pagal Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimus;

13.5. Direktorius (narys pagal pareigas).

14. Tarybos narius, nurodytus 13.1-13.3 papunkčiuose, skiria ir atšaukia Rektorius. Rektorius gali atšaukti VM tarybos narį dėl jo padaryto nusikaltimo, baudžiamojo nusižengimo, administracinio nusižengimo, darbo pareigų pažeidimo ar tarnybinio nusižengimo, šiurkštaus Statuto, Akademinės etikos kodekso pažeidimo ar kito teisės ar moralės normų pažeidimo, nederančio su VM tarybos nario pareigomis. Papildomus studentų atstovų atšaukimo iš Tarybos narių pagrindus ir tvarką gali nustatyti Universiteto studentų atstovybė.

15. Tarybos nariai studentų atstovai skiriami (renkami) Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka, laikantis Statuto 21 straipsnio 11 dalies reikalavimų.

16. Taryba iš savo narių išsirenka Tarybos pirmininką. Taryba pirmininko teikimu tvirtina pavaduotoją. Tarybos pirmininku ir jo pavaduotoju negali būti renkamas Direktorius, jo pavaduotojas bei studentų atstovas. Tarybos pirmininkui negalint eiti pareigų dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, jo funkcijas atlieka Tarybos pirmininko pavaduotojas.

17. Tarybos veiklos forma – posėdžiai (posėdžiai ir balsavimas gali būti organizuojami pasitelkiant elektroninio ryšio priemones). Tarybos posėdis teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių. Vykdydama savo įgaliojimus, Taryba priima nutarimus. Tarybos nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių Tarybos narių balsų dauguma, išskyrus atvejus, kai šiuose nuostatuose ar Tarybos darbo reglamente nustatytas kvalifikuotos balsų daugumos reikalavimas.

18. Taryba:

18.1. tvirtina savo darbo reglamentą;

18.2. Direktorius teikimu tvirtina VM veiklos planą;

18.3. svarsto ir tvirtina Direktoriaus pateiktas VM veiklos metines ataskaitas ir teikia Rektoriui išvadą dėl VM veiklos plano įgyvendinimo;

18.4. jei Taryba nepatvirtina VM veiklos metinės ataskaitos, suteikiamas vieno mėnesio terminas, per kurį Direktorius turi ataskaitą pataisyti ir (arba) patikslinti bei pateikti Tarybai pakartotinai svarstyti; jei Taryba pakartotinai nepatvirtinta VM veiklos metinės ataskaitos, balsuoja dėl nepasitikėjimo Direktoriumi pareiškimo ir reiškia nepasitikėjimą Direktoriumi, jei už tai balsuoja ne mažiau kaip du trečdaliai visų Tarybos narių, bei nedelsdama apie tai informuoja Rektorių;

18.5. Direktoriaus teikimu svarsto ir pritaria arba nepitaria siūlymui Rektoriui dėl VM šakinių neakademinį padalinių steigimo ir likvidavimo;

18.6. Direktoriaus teikimu svarsto ir siūlo Rektoriui teikti Senatui tvirtinti VM nuostatų pakeitimus;

18.7. atsižvelgiant į Universiteto tarybos patvirtintą Universiteto einamųjų metų pajamų ir išlaidų sąmatą, Direktoriaus teikimu tvirtina VM pajamų ir išlaidų metinę sąmatą ir jos įvykdymo ataskaitą;

18.8. Direktoriaus teikimu tvirtina VM MTEP programas ir jų vykdymo rezultatus;

18.9. svarsto ir Universitete nustatyta tvarka teikia Senatui tvirtinti studijų programas;

18.10. Direktoriaus teikimu sudaro VM įgyvendinamų studijų programų komitetus ir tvirtina jų pirmininkus;

18.11. svarsto ir teikia siūlymus Direktoriui dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

18.12. Direktoriaus teikimu tvirtina VM MTEP veiklą ir studijas reglamentuojančias taisykles;

18.13. svarsto ir teikia Rektoriui kandidatus, kuriems siūloma suteikti Universiteto Emeritūros, afiliacijos ir garbės vardų nuostatuose numatytus vardus (statusą);

18.14. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM akademinės etikos komisiją ir skiria jos pirmininką;

18.15. Tarybos pirmininko teikimu sudaro VM ginčų nagrinėjimo komisiją ir skiria jos pirmininką;

18.16. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose numatytas funkcijas, taip pat vykdo teisės aktuose tiesiogiai nenurodytus įgaliojimus, susijusius su Statuto 28 straipsnio 3 dalyje ir šių nuostatų 6 punkte apibrėžta Tarybos paskirtimi.

IV SKYRIUS DIREKTORIUS

19. Direktoriumi gali būti asmuo, atitinkantis kamieninio akademinio padalinio vadovui Statute keliamus reikalavimus.

20. Direktorius atsakingas ir atskaitingas Tarybai ir Rektoriui. Direktorius pagal pareigas yra rektorato narys ir dalyvauja Universiteto strateginiame valdyme. VM ūkio ir turto valdymo bei kitais neakademinės veiklos organizavimo klausimais Direktorius taip pat atskaitingas Universiteto kancleriui (toliau – Kancleris).

21. Direktorių skiria Rektorius 5 metams.

22. Tas pats asmuo Direktoriumi gali būti ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Ši nuostata taikoma ir tais atvejais, kai asmuo Direktoriumi buvo ne visą kadenciją (kurią nors iš dviejų).

23. Direktorius turi pavaduotojus, kurių vienas atsakingas už VM studijų organizavimą. Direktoriaus pavaduotojai yra pavaldūs ir atskaitingi Direktoriui. Direktoriaus pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas nustato bei Direktoriaus pavaduotojus skiria Rektorius Direktoriaus teikimu.

24. Direktoriaus pavaduotojų įgaliojimų trukmė susieta su Direktoriaus įgaliojimų trukme. Paskyrus naują Direktorių, Direktoriaus pavaduotojai eina pareigas tol, kol šių Nuostatų nustatyta tvarka bus paskirti nauji pavaduotojai.

25. Direktorius:

25.1. atsako už vadovavimą VM bei už VM veiklos plano įgyvendinimą, vadovaujantis Universiteto strateginiu veiklos planu;

25.2. atsako, kad VM veikla atitiktų Statutą, kitus įstatymus, poįstatyminius ir Universiteto teisės aktus;

25.3. atsako už bendrą studijų programų ir mokslinių tyrimų efektyvumą bei raidos kokybę pagrindinėje VM veiklos srityje; užtikrina studijų programų ir mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, meno kūrybos bei inovacinės veiklos, mokymosi visą gyvenimą programų sąsają ir šių programų tarpdisciplininius ryšius;

25.4. rengia ir teikia Tarybai tvirtinti VM veiklos planą ir jo kasmetines pataisas; organizuoja priemones, telkia išteklius ir kuria paskatas, būtinas vykdyti VM veiklos planą; stebi, kontroliuoja ir reguliuoja plano vykdymo eigą bei atsako už plano įgyvendinimo kokybę;

25.5. teikia Tarybai svarstyti VM veiklos metinę ataskaitą;

25.6. teikia Rektoriui tvirtinti Direktorius pavaduotojų kandidatūras ir funkcijas;

25.7. teikia siūlymus Tarybai dėl VM nuostatų pakeitimų;

25.8. teikia Tarybai tvirtinti VM pajamų ir išlaidų metinę sąmatą, jų įvykdymo ataskaitas;

25.9. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl VM taikomųjų mokslinių tyrimų, eksperimentinės, socialinės, kultūrinės ir technologinės plėtros, inovacinės veiklos bei mokymosi visą gyvenimą programų;

25.10. teikia siūlymus Tarybai dėl VM šakinių neakademinio padalinių steigimo ir (arba) likvidavimo; Tarybai pritarus, siūlo Rektoriui steigti ir (arba) likviduoti tokius padalinius;

25.11. Tarybai pritarus teikia Rektoriui siūlymus dėl VM studijų vietų skaičiaus ir dėl reikalavimų stojantiejiems;

25.12. teikia Rektoriui siūlymus dėl VM vykdomų studijų kainų, įmokų, tiesiogiai nesusijusių su studijų programų įgyvendinimu, dydžių ir kitų VM teikiamų paslaugų kainų;

25.13. teikia Tarybai tvirtinti studijas ir MTEP veiklą VM reglamentuojančias taisykles;

25.14. siūlo Rektoriui skelbti konkursus į profesoriaus ir į vyriausiojo mokslo darbuotojo pareigas;

25.15. siūlo Rektoriui priimti į darbą ir atleisti iš darbo VM darbuotojus, skirti jiems paskatinimus ir (arba) ir vertinti padarytus darbo pareigų pažeidimus;

25.16. užtikrina VM darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

25.17. organizuoja ir užtikrina teisėtą ir taupų VM lėšų ir priskirto turto naudojimą;

25.18. atsako už VM viešuosius pirkimus;

25.19. atsako už VM tarptautinius ryšius;

25.20. koordinuoja sutarčių, reikalingų VM vykdomai mokslo ir studijų veiklai, sudarymą, ir užtikrina VM iniciatyva sudarytų sutarčių vykdymą;

25.21. vykdo kitas Universiteto teisės aktuose kamieninio akademinio padalinio vadovui priskirtas funkcijas bei atlieka kitas kamieninio akademinio padalinio vadovui būdingas pareigas.

26. Įgyvendindamas VM veiklos planą, jam priskirtas funkcijas ir pavestas užduotis, Direktorius pagal kompetenciją leidžia įsakymus, potvarkius, duoda privalomus nurodymus VM akademinės bendruomenės nariams ir kitiems darbuotojams.

27. Direktorius gali sudaryti veiklos planavimo, tarptautinių patarėjų, globėjų ir kitus nuolat ar laikinai jam patariančius darinius.

28. Direktorius įgaliojimai nutrūksta pasibaigus kadencijai, atsistatydinus arba Rektoriui atleidus Direktorį iš einamų pareigų. Direktorius turi nedelsdamas atsistatydinti, jei nepasitikėjimą juo pareiškia Taryba dviejų trečdalių visų Tarybos narių balsų dauguma. Jei Direktorius, kuriuo nepasitikėjimą pareiškė Taryba, Tarybai priėmus atitinkamą sprendimą nedelsdamas neatsistatydina, darbo sutartis su juo nutraukiama dėl šio punkto ir Statuto 28 straipsnio 4 dalies pažeidimo, kuris prilyginamas šiurkščiam darbo pareigų pažeidimui.

V SKYRIUS STRUKTŪRINIAI PADALINIAI

29. VM struktūriniai padaliniai yra administracinio padalinio teises turintys šakiniai neakademiniai padaliniai (tarnybos ir kt.), kurių skaičių ir paskirtį lemia VM efektyvaus valdymo prioritetai. VM gali būti sudaromi ir administracinio padalinio teisių neturintys organizaciniai akademiniai ir neakademiniai dariniai.

30. Šakinis neakademinis padalinys – VM struktūrinis padalinys, teikiantis paslaugas, užtikrinančias akademinę VM veiklą, ir (arba) atliekantis kitas neakademinės VM funkcijas. Šakinius neakademinio padalinius steigia ir likviduoja Rektorius Direktorius teikimu, esant Tarybos pritarimui.

31. Šakinių neakademinio padalinio vadovus skiria Rektorius arba jo įgaliotas asmuo VM Direktorius teikimu.

32. Administracinio padalinio teisių neturintys akademiniai ir neakademiniai organizaciniai dariniai VM gali būti sudaromi Direktorius įsakymu. Administracinio padalinio teisių neturinčių darinių vadovų pareigos nelaikomos pareigybėmis ir už jų vykdymą gali būti mokamos priemonės Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS MOKSLAS IR STUDIJOS

33. VM vykdomos socialinių mokslų srities vadybos krypties bei tarpkryptinės MTEP veiklos.

34. VM organizuojamos nuolatinės, iššėstinės ir neformaliosios studijos. Įstatymų ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka VM vykdomos dviejų pakopų laipsnį suteikiančios studijos: pirmosios (bakalauro), antrosios (magistrantūros).

35. Pirmosios ir antrosios pakopos studijas koordinuoja ir administruoja Direktoriui pavaldi Studijų tarnyba.

36. Pirmosios ir antrosios pakopos studijų programas koordinuoja, prižiūri jų vykdymą ir atsiskaito Tarybai studijų programų komitetai. Studijų programų komitetai sudaromi ir veikia Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

37. VM studijų programų komitetų pirmininkai ir Universiteto studentų atstovybės deleguotas asmuo sudaro studijų kolegiją, patariančią VM pavaduotojui, atsakingam už studijų organizavimą.

VII SKYRIUS VM LĖŠOS IR KITAS TURTAS

38. VM valdomas ir naudojamas lėšas sudaro:

38.1. Universiteto gaunamų valstybės asignavimų dalis, teisės aktų nustatyta tvarka skirta VM pirmosios bei antrosios pakopos studijoms ir mokslui finansuoti, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

38.2. nuosavos ir pavedimų lėšos, VM gautos už vykdomas studijas, mokymo, MTEP bei kitas paslaugas, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms;

38.3. lėšos, gautos kaip parama VM, ir kitos teisėtai įgytos lėšos, atskaičius Universitete nustatytus atskaitymus bendroms Universiteto reikmėms.

39. VM turtą sudaro Universiteto turto dalis, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka priskirta šiuose nuostatuose nustatyta veiklai užtikrinti. VM turtas registruojamas ir jo lėšos apskaitomos Universitete nustatyta tvarka.

40. Pajamas ir išlaidas VM tvarko pagal Tarybos patvirtintą metinį biudžetą, kuris sudaromas laikantis Universiteto tarybos patvirtinto Universiteto metinio biudžeto.

VIII SKYRIUS VM VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

41. VM finansinės ir ūkinės veiklos kontrolę atlieka Kancleris ar jo įgalioti darbuotojai Universitete nustatyta tvarka.

42. VM veiklos plano įgyvendinimo kontrolę atlieka Rektorius, remdamasis Tarybos Rektoriui teikiama išvada.