

PATVIRTINTA

Vilniaus universiteto senato

2015 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. S-2015-2-3

(Vilniaus universiteto senato

2024 m. lapkričio 19 d. nutarimo Nr. SPN-77 redakcija)

VILNIAUS UNIVERSITETO REZIDENTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto rezidentūros studijų reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) vykdomų medicinos ir odontologijos studijų kryptių rezidentūros (toliau – rezidentūra) studijų organizavimo, vykdymo, finansavimo ir administravimo tvarką Universitete ir rezidentūros bazėse, taip pat rezidentūros studijų procesuose dalyvaujančių asmenų teises ir pareigas.

2. Reglamentas parengtas vadovaujantis Vilniaus universiteto statutu, Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymu, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymu, Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 13 d. nutarimu Nr. 144 „Dėl Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) (toliau – Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas), Medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros bei veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų reikalavimais ir Rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. ISAK-969/V-445 „Dėl Medicinos rezidentūros, odontologijos rezidentūros bei veterinarinės medicinos rezidentūros studijų programų reikalavimų ir Rezidentūros bazių atrankos ir vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Gydytojo rezidento pavyzdiniais pareiginiiais nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. rugsėjo 24 d. įsakymu Nr. V-902 „Dėl Gydytojo rezidento pavyzdinių pareiginių nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Gydytojo rezidento pavyzdiniai pareiginiai nuostatai), Vilniaus universiteto studijų nuostatais, patvirtintais Universiteto senato 2022 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. SPN-43 „Dėl Vilniaus universiteto studijų nuostatų patvirtinimo ir kai kurių Vilniaus universiteto senato komisijos nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ (Universiteto senato 2024 m. gegužės 21 d. nutarimo Nr. SPN-37 redakcija su vėlesniais pakeitimais), Priėmimo į Vilniaus universiteto rezidentūros studijų programas taisyklėmis, patvirtintomis Vilniaus universiteto senato 2019 m. kovo 19 d. nutarimu Nr. SPN-23 „Dėl priėmimo į Vilniaus universiteto rezidentūros studijų programas taisyklių tvirtinimo“ Vilniaus universiteto rektoriaus 2018 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. R-159 „Dėl rezidentūros studijų organizavimo ir administravimo“ (su vėlesniais pakeitimais) ir kitais Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais.

3. Reglamente vartojamos pagrindinės sąvokos:

3.1. **Budėjimo laikas** – tai laikas, kurio metu gydytojas rezidentas dirba atitinkamame rezidentūros bazės struktūriniame padalinyje (centre, skyriuje) pagal iš anksto patvirtintą budėjimo grafiką.

3.2. **Ciklas (modulis)** – apibrėžtus tikslus ir numatomus pasiekti studijų rezultatus turinti rezidentūros studijų programos dalis, susidedanti iš profesinės praktikos dalies, kurios metu rezidentas, padedamas rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus, įgyja rezidentūros programoje numatytų žinių, gebėjimų, praktinių įgūdžių bei patirties rezidentūros bazėje, ir teorinės dalies, kurios užsiėmimai vyksta lygiagrečiai su praktine dalimi ir yra su ja susiję. Ciklai skirstomi į specialybinius ir nespecialybinius (išorinius) bei į privalomuosius ir pasirenkamuosius. Specialybinis ciklas –

studijuojamos rezidentūros studijų programos specialybės ciklas, nespecialybinis (išorinis) ciklas – kitos nei studijuojama rezidentūros studijų programa ciklas. Kiekvienam ciklui parengiamas ciklo aprašas. Privalomųjų ir pasirinkamųjų ciklų proporcijos ir jų pasirinkimo taisyklės yra nurodomos konkrečios rezidentūros studijų programos apraše. Ciklo ir modulio sąvokos Reglamente naudojamos sinonimiškai.

3.3. Kompetencijų patvirtinimo komitetas – Universitete veikiantis rezidentūros studijų programos (-ų) pakopinių kompetencijų pasiekimų vertinimo darinys, priimantis sprendimą dėl pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo rezidentui išdavimo.

3.4. Medicinos rezidentūra – universitetinės medicinos studijų krypties studijos, skirtos asmenims, baigusiems medicinos studijas ir siekiantiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyti medicinos praktikos specializaciją. Baigusiems medicinos rezidentūros studijas išduodamas rezidentūros pažymėjimas, nurodantis suteiktą gydytojo specialisto arba šeimos gydytojo profesinę kvalifikaciją;

3.5. Odontologijos rezidentūra – universitetinės odontologijos studijų krypties studijos, skirtos asmenims, baigusiems odontologijos studijas ir norintiems Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įgyti odontologijos praktikos specializaciją. Baigusiems odontologijos rezidentūros studijas išduodamas rezidentūros pažymėjimas, nurodantis suteiktą odontologo specialisto profesinę kvalifikaciją;

3.6. Pakopinė kompetencija – klinikinėje praktikoje pasitaikantiems veiksams atlikti reikalinga žinių, klinikinių įgūdžių ir asmeninių savybių visuma, kurią įgijus rezidentui suteikiama teisė savarankiškai be gydytojo (gydytojo odontologo) rezidento vadovo ar mentoriaus priežiūros pagal savo rezidentūros studijų programą rezidentūros bazėje atlikti nustatytos apimties medicinos (odontologijos) praktikos veiksmus. Pakopinių kompetencijų pagal rezidentūros studijų programas sąrašas tvirtinamas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu.

3.7. Pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas – Universiteto nustatyta tvarka rezidentūros studijų metu Universiteto išduodamas pažymėjimas, patvirtinantis atitinkamos pakopinės kompetencijos įgijimą.

3.8. Pakopinės kompetencijos priežiūros (savarankiškumo) lygmenys – rezidento praktinės veiklos priežiūros (savarankiškumo) lygmenų skalė, padedanti rezidentūros koordinatoriui, rezidento vadovui ar kitam tam teisę turinčiam asmeniui priimti sprendimą dėl gydytojo rezidento pasirengimo savarankiškai atlikti pakopinę kompetenciją bei stebėti gydytojo rezidento progresą mokymosi procese.

3.9. Pakopinės kompetencijos techninis įgūdis – rezidentūros studijų programos apraše nurodytas klinikinis veiksmas, procedūra, operacija, kurios stebėjimas ir laipsniškas atlikimas yra būtinas siekiant išugdyti pakopinę kompetenciją.

3.10. Priimantis koordinatorius – kitos rezidentūros studijų programos, kurios ciklą (-us) (nespecialybinius) atlieka rezidentas, rezidentūros koordinatorius;

3.11. Rezidentas – Universiteto studentas, studijuojantis rezidentūroje, ir atliekantis profesinę praktiką rezidentūros bazėje. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka rezidentai pagal studijų metus yra skirstomi į pirmųjų, antrųjų, trečiųjų, ketvirtųjų, penktųjų, šeštųjų, septintųjų metų rezidentus;

3.12. Rezidentūros bazė – Universiteto ligoninė ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka įvertinta ir atrinkta mokymo bazė, skirta rezidentūros programai ar jos ciklui (-ams) vykdyti;

3.13. Rezidentūros koordinatorius – Universiteto darbuotojas, koordinuojantis ir organizuojantis konkrečią rezidentūros studijų programą ir atsakantis už jos vykdymo eigą;

3.14. Rezidentūros studijų programa – tam tikros medicinos ar odontologijos mokslo šakos studijų tikslų, turinio, metodų ir priemonių, studijoms pasitelkiamo akademinio ir profesinio personalo bei materialinių galimybių visuma ir jos aprašas. Rezidentūros studijų programą sudaro ciklai;

3.15. Rezidentūros studijų programos komitetas (toliau – Komitetas) – Universitete veikiantis akademinis rezidentūros studijų programos (-ų) valdymo darinys, vadovaujantis

atitinkamai akredituotai rezidentūros studijų programai ar kelioms tos pačios studijų krypties akredituotoms rezidentūros studijų programoms;

3.16. **Rezidento vadovas** – Universiteto dėstytojas – sveikatos priežiūros specialistas, dirbantis rezidentūros bazėje ir turintis ne mažesnę kaip 5 metų darbo pagal dėstomąjį dalyką atitinkančią profesinę kvalifikaciją stažą ir kuriojantis rezidentą bei su rezidentu dirbančių gydytojų darbą rezidentūros ciklo metu. Kai ciklą sudaro tik teorinė dalis, tokio ciklo rezidento vadovu gali būti skiriamas ir sveikatos priežiūros specialistu rezidentūros bazėje nedirbantis Universiteto dėstytojas (profesorius ar docentas), kurio mokslinės veiklos kryptis atitinka dėstomąjį dalyką.

3.17. **Rezidento mentorius** – rezidentūros bazės paskirtas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka organizuojamus edukacines kompetencijas suteikiančius kursus baigęs sveikatos priežiūros specialistas, kuris nėra Universiteto darbuotojas, o dirba rezidentūros bazėje ir turi ne mažesnę kaip 5 metų darbo pagal rezidentūros ciklo sritį atitinkančią profesinę kvalifikaciją stažą;

3.18. **Subkompetencija** – rezidento žinių, įgūdžių, požiūrių ir elgesio visuma, gebėjimas, kurio tikimasi iš rezidento tam tikrame profesinės veiklos etape. Pakopinių kompetencijų ugdymo proceso dalis.

4. Kitos Reglamente vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme, Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatyme, Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIĖMIMAS Į REZIDENTŪROS STUDIJAS

5. Priėmimas į rezidentūros studijas vykdomas vadovaujantis Universiteto senato tvirtinamomis priėmimo į Vilniaus universiteto rezidentūros studijas taisyklėmis.

6. Rezidentūros studijų pradžia Universitete – rugsėjo 1 diena.

III SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ ORGANIZAVIMAS

7. Rezidentūros studijų organizavimo ir administravimo veiklas Universitete vykdo Universiteto Medicinos fakultetas (toliau – Fakultetas).

8. Rezidentūros studijos vykdomos pagal Studijų kokybės vertinimo centro akredituotas ir Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre įregistruotas rezidentūros studijų programas. Rezidentūros studijų programą sudaro teorinė dalis ir profesinė praktika. Rezidentūros studijų trukmę, teorinės ir praktinės dalies apimtį bei teorinės ir praktinės dalių santykį nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė (toliau – Vyriausybė).

9. Rezidentūros studijų forma – nuolatinės studijos, vykdomos Universiteto ligoninėse ir Universiteto atrinktose rezidentūros bazėse.

10. Teorinius užsiėmimus (paskaitas, seminarus) gali vesti tik mokslinį laipsnį turintis rezidento vadovas, kurio mokslinės veiklos kryptis atitinka dėstomus dalykus.

11. Rezidentas verstinis medicinos (odontologijos) praktika pagal rezidentūros studijų programą gali tik rezidentūros bazėje ir tik prižiūrimas rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus, išskyrus gydytoją rezidentą (gydytoją odontologą rezidentą), kuriam išduotas atitinkamos pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas.

12. Rezidentūra ar jos dalis gali būti vykdoma kituose Lietuvos ir užsienio šalių universitetuose ar jų rezidentūros ar klinikinėse bazėse. Sprendimą dėl rezidentūros studijų vykdymo kitame universitete ar kitoje klinikinėje bazėje priima rezidentūros koordinatorius, atsižvelgęs į rezidentui tame universitete ar jo klinikinėje ar rezidentūros bazėje suteikiamas galimybes pilnai vykdyti rezidentūros studijų programą bei ugdyti joje numatytas pakopines kompetencijas.

13. Dalis rezidentūros profesinės praktikos atliekama rezidentūros bazėje, esančioje ne universiteto ligoninėse Vyriausybės nustatyta tvarka ir apimtimis.

14. Rezidentūros studijos organizuojamos ciklais (moduliais). Kiekvienam rezidentui sudaromas individualus einamųjų metų rezidentūros studijų tvarkaraštis, kuris kiekvienais studijų metais įrašomas į rezidentūros studijų administravimo informacinę sistemą iki liepos 1 d., o pirmųjų studijų metų rezidentams – iki rugpjūčio 20 d.

15. Tvarkaraštis, atsižvelgus į motyvuotą rezidento prašymą ir koordinatoriaus pritarimą ar dėl kitų nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiamas.

16. Kiekvieno ciklo metu ir jam pasibaigus rezidento įgytos teorinės žinios ir praktiniai gebėjimai įvertinami Reglamento nustatyta tvarka. Kiekvienas ciklas baigiamas įskaita.

17. Įvykdęs visą rezidentūros studijų programą, rezidentas laiko baigiamąjį kvalifikacinį rezidentūros egzaminą (toliau – baigiamasis egzaminas) atitinkamos rezidentūros studijų programos apraše nurodyta tvarka.

18. Kasmetinių rezidentų atostogų trukmė – 36 kalendorinės dienos. Atostogų trukmė įskaičiuojama į rezidentūros programos trukmę. Atostogų laikas planuojamas atsižvelgus į teorinės studijų dalies mokymo programą. Atostogos suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Rezidentui rezidentūros laikas įskaitomas į gydytojo specialųjį darbo stažą.

IV SKYRIUS

AKADEMINĖS ATOSTOGOS, STUDIJŲ STABDYMAS. REZIDENTŪROS STUDIJŲ TĘSIMAS IR NUTRAUKIMAS

20. Rezidentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų, akademinės atostogos suteikiamos:

20.1. dėl ligos, gydytoji ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus – iki dvejų metų;

20.2. dėl nėštumo ir gimdymo atostogų, tėvystės atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti – Lietuvos Respublikos teisės aktų tvarka numatytam laikui, bet ne ilgiau kaip trejiems metams;

20.3. dėl asmeninių priežasčių – ne ilgiau kaip vieneriems metams ir vieną kartą per studijų laikotarpį;

20.4. privalomajai pradinei karo tarnybai atlikti.

21. Rezidentui, laikinai negalinčiam tęsti studijų, Fakulteto dekanas gali leisti sustabdyti studijas vieną kartą rezidentūros studijų laikotarpiu ne ilgesniam kaip vienerių metų laikotarpiui.

22. Prašymas dėl akademinės atostogų ar studijų stabdymo, teikiamas rezidentūros studijų administravimo informacinės sistemos priemonėmis ir derinamas su rezidentūros koordinatoriumi. Akademinės atostogos ar studijų stabdymas suteikiami Fakulteto dekanui įsakymu.

23. Rezidentūros studijų trukmė dėl akademinės atostogų ar studijų stabdymo negali būti sutrumpinta, išskyrus tuos atvejus, kai akademinės atostogų išeinama ar studijos stabdomos ne ilgiau kaip 3 mėnesiams.

24. Akademinės atostogos ar studijų stabdymas Universitete ir rezidentūros bazėje suteikiamos/vykdomos tuo pačiu metu.

25. Norėdamas tęsti rezidentūros studijas, rezidentas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po akademinės atostogų ar studijų stabdymo pabaigos rezidentūros studijų administravimo informacinės sistemos priemonėmis turi pateikti su rezidentūros koordinatoriumi suderintą prašymą dėl leidimo tęsti rezidentūros studijas. Fakulteto dekanas priima įsakymą dėl rezidentūros studijų tęsimo po akademinės atostogų ar studijų stabdymo. Tokiu atveju rezidentui Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka paliekama teisė studijuoti valstybės lėšomis, jei iki akademinės atostogų ar studijų stabdymo rezidentas studijavo valstybės lėšomis.

26. Studijos iki akademinės atostogų ar studijų sustabdymo, jeigu akademinės atostogų ir studijų sustabdymo laikas kartu sudėjus neviršija 5 metų, įskaitomos į bendrą rezidentūros studijų laiką.

27. Jeigu akademinės atostogų išeinama ir studijos sustabdomos ilgiau kaip 5 metams, sprendimą dėl studijų iki akademinės atostogų ir studijų stabdymo laiko įskaitymo priima atitinkamos

rezidentūros studijų programos komitetas, atsižvelgęs į per šį laikotarpį atitinkamoje rezidentūros studijų programoje įvykčiusius pasikeitimus.

28. Rezidentūros studijos Universitete yra nutraukiamos Universiteto su studijuojančiuoju (rezidentu) sudarytoje rezidentūros studijų sutartyje nustatytais rezidentūros studijų sutarties nutraukimo atvejais ir tvarka.

29. Pasibaigus rezidentūros studijų sutarčiai ar ją nutraukus, asmuo, norėdamas studijuoti rezidentūroje, nustatyta tvarka (konkurso būdu) iš naujo dalyvauja priėmimo į rezidentūros studijas.

V SKYRIUS AKADEMINIS MOBILUMAS

30. Rezidentas gali būti leidžiamas dalinėms studijoms į užsienį atlikti atskirus rezidentūros studijų programos ciklus.

31. Rezidentas gali vykti į kvalifikacijos kėlimo renginius (stažuotes, mokslines–praktines konferencijas, kursus ir kitus renginius, skirtus tobulinti profesinę kvalifikaciją). Kiekvienam rezidentui per mokslo metus suteikiama ne mažiau kaip 5 darbo dienos kvalifikacijos tobulinimui.

32. Rezidento prašymas dalinėms studijoms ar išvykai į kvalifikacijos kėlimo renginį derinamas su rezidentūros koordinatoriumi. Rezidento siuntimas dalinėms studijoms ar į kvalifikacijos kėlimo renginį tvirtinamas Fakulteto dekanu įsakymu.

33. Rezidentų dalinės studijos ir išvykos į kvalifikacijos kėlimo renginius gali būti finansuojamos Universiteto teisės aktų ir Fakulteto tarybos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KEITIMAS

34. Rezidentūros studijų programa gali būti keičiama (tiek keičiant įgyjamą kvalifikaciją (specializaciją), tiek nekeičiant įgyjamos kvalifikacijos (specializacijos) toje pačioje studijų krypties grupėje) Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka. Sprendimą dėl rezidentūros studijų programos keitimo priima Fakulteto dekanas.

VII SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

35. Rezidento studijų pasiekimų vertinimo būdai, tvarka, vertinimo kriterijai ir atsiskaitymo reikalavimai nustatyti Reglamente, rezidentūros studijų programos ir ciklo aprašuose. Ciklo vykdymo metu ciklo studijų pasiekimų vertinimo tvarka negali būti keičiama.

36. Ciklo studijų pasiekimų vertinimas gali būti nuolatinis, tarpinis ir galutinis.

37. Nuolatinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas atliekamas vertinant ciklo studijų pasiekimus studijų procese. Tarpinis ciklo vertinimas atliekamas vertinant ciklo studijų pasiekimus pasibaigus tam tikram mokymo (-si) etapui (pabaigus vieną iš ciklo temų ar pan.). Studijų pasiekimai parodomi klinikiniame darbe, atliekant savarankiškas užduotis, dalyvaujant seminaruose ir kt. Nuolatinį ir tarpinį ciklo studijų pasiekimų vertinimą gali atlikti rezidento vadovas, mentorius arba rezidentūros koordinatorius (nespecialybinio ciklo metu – priimančias koordinatorius). Tarpiniai ciklo studijų pasiekimai gali būti vertinami pažymiu dešimties balų sistemoje arba įskaita.

38. Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas yra privalomas. Jis atliekamas ne vėliau kaip praėjus 2 savaitėms po ciklo pabaigos. Galutinį ciklo studijų pasiekimų vertinimą atlieka rezidento vadovas arba rezidentūros koordinatorius (nespecialybinio ciklo metu – priimančias koordinatorius). Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas baigiamas įskaita.

39. Galutinis ciklo studijų pasiekimų vertinimas gali vykti raštu, raštu ir žodžiu, arba žodžiu, tarpiniai atsiskaitymai gali būti vykdomi žodžiu. Kompiuteriniu būdu atliekamas vertinimas prilyginamas vertinimui raštu. Raštu ir žodžiu arba žodžiu vykdomo ciklo studijų pasiekimų vertinimo žodinė dalis turi būti įrašoma. Toks įrašas ir raštu atliktos vertinimo užduotys saugomi

Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka. Jei ciklo studijų pasiekimų įvertinimas yra kaupiamasis, iki galutinio studijų pasiekimų vertinimo turi būti saugomos rezidento anksčiau atliktos sukaupto vertinimo užduotys (jei jos pagal savo esmę gali būti saugomos).

40. Teorinės ciklo dalies studijų pasiekimų vertinimą gali atlikti tik mokslinį laipsnį turintis rezidento vadovas arba rezidentūros koordinatorius (nespecialybinio ciklo atveju – priimančio koordinatorius).

41. Jei rezidentas į galutinį ciklo studijų pasiekimų įvertinimą negali atvykti dėl ligos ar kitos svarbios priežasties ir turi tai patvirtinantį dokumentą, Reglamento 38 punkte nurodytas asmuo, suderinęs su rezidentu, paskiria naują atsiskaitymo laiką ne vėliau kaip per 2 savaites nuo rezidento grįžimo į rezidentūros studijas, ir yra laikoma, kad rezidentas už ciklą atsiskaito pirmą kartą.

42. Jeigu rezidentas praleido galutinį ciklo atsiskaitymą arba perlaikymą be svarbios priežasties, yra laikoma, kad rezidentas atsiskaitymo arba perlaikymo neišlaikė.

43. Jei rezidentas per 2 savaites po ciklo pabaigos nelaikė ar neišlaikė atsiskaitymo ir Universiteto teisės aktų numatyta tvarka nėra apskundęs atsiskaitymo rezultato, pirmas perlaikymas laikomas 2 savaitių laikotarpiu nuo nelaikyto / neišlaikyto atsiskaitymo datos (atsiskaitymo rezultato apskundimo atveju šis terminas skaičiuojamas nuo apskundimo procedūros pabaigos). Tikslų perlaikymo laiką rezidentas asmeniškai derina su Reglamento 38 punkte nurodytu asmeniu.

44. Nepavykus išlaikyti pirmojo perlaikymo, antrąjį perlaikymą per 1 mėnesį nuo pirmojo perlaikymo organizuoja Dekano sudaryta vertinimo komisija.

45. Iš viso atsiskaitymą už ciklą galima laikyti 1 kartą, perlaikyti – 2 kartus.

46. Neišlaikius antrojo to paties ciklo perlaikymo arba neatsiskaičius ar gavus neigiamus vertinimus už du rezidentūros programos ciklus tais pačiais studijų metais, rezidentas šalinamas iš rezidentūros studijų už nepažangumą.

47. Rezidentūros studijų apskaita Universitete vykdoma rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje. Studijų apskaitos dokumentus rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje pildo rezidento studijų pasiekimus vertinantis rezidento vadovas, rezidentūros koordinatorius (nespecialybinio ciklo atveju – priimančio koordinatorius). Jei ciklo metu rezidentas buvo prižiūrimas mentoriaus, ciklo pabaigoje mentorius rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje įrašo galutiniam ciklo vertinimui reikalingas pastabas apie rezidento praktinės dalies rezidentūros bazėje atlikimą. Rezidento gautas galutinis ciklo įvertinimas turi būti įrašomas rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po ciklo vertinimo vykdymo.

48. Rezidentas turi teisę susipažinti su savo ciklo įvertinimu, įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis, o nesutikęs su ciklo įvertinimu, Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Fakulteto ginčų nagrinėjimo komisiją. Kol Fakulteto ginčų nagrinėjimo komisija (jos sprendimo apskundimo atveju – Universiteto centrinė ginčų nagrinėjimo komisija) nepateikia savo sprendimo, jokie su svarstomais studijų rezultatais susiję Fakulteto administracijos sprendimai rezidento atžvilgiu nėra priimami, o iki tol priimtų, su svarstomais rezultatais susijusių, sprendimų vykdymas sustabdomas.

VIII SKYRIUS

PAKOPINIŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS IR VERTINIMAS. PAKOPINĖS KOMPETENCIJOS PATVIRTINIMO PAŽYMĖJIMAS

49. Nuo 2023 m. rugsėjo 1 dienos ir vėliau įstojusiems rezidentams vykdomos pakopinėmis kompetencijomis grįstos medicinos ir odontologijos kryptų rezidentūros studijos.

50. Į pakopinėmis kompetencijomis grįstas rezidentūros studijas įstoję rezidentai be kitų programos vykdymo reikalavimų įsipareigoja ugdyti ir įgyti visas programoje numatytas pakopines kompetencijas.

51. Pakopinių kompetencijų ugdymas vykdomas palaipsniui. Ugdamas pakopines kompetencijas taikomi šie rezidento priežiūros (savarankiškumo) lygmenys:

51.1. **Pirmasis lygmuo (1)** – rezidentui neleidžiama vykdyti profesinės veiklos, leidžiama tik stebėti procesą;

51.2. **Antrasis lygmuo (2)** – rezidentui leidžiama vykdyti profesinę praktinę veiklą / atlikti praktines užduotis nustatytos kompetencijos ribose tiesiogiai ir nuolat prižiūrint rezidento vadovui arba rezidento mentorui (šalia dirbantis rezidento vadovas arba rezidento mentorius yra proaktyvus);

51.3. **Trečiasis lygmuo (3)** – rezidentui leidžiama vykdyti profesinę praktinę veiklą / atlikti praktines užduotis nustatytos kompetencijos ribose netiesiogiai prižiūrint rezidento vadovui arba rezidento mentorui (rezidento vadovo arba rezidento mentoriaus nėra šalia, bet prireikus jis yra pasiekiamas);

51.4. **Ketvirtasis lygmuo** – rezidentui leidžiama vykdyti profesinę praktinę veiklą / atlikti praktines užduotis nustatytos kompetencijos ribose be rezidento vadovo arba rezidento mentoriaus priežiūros. Ketvirtasis priežiūros lygmuo skirstomas į tarpinius lygmenis:

51.4.1. **4.1. lygmuo** – rezidentui leidžiama dirbti beveik savarankiškai, vykdant tik tam tikrą stebėseną / monitoringą (pvz. kitą dieną su vadovu aptariant svarbius klausimus). Įvykdžius visus 4.1. lygmens reikalavimus kompetencijų patvirtinimo komitetas sprendžia dėl pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo rezidentui išdavimo;

51.4.2. **4.2. lygmuo** – rezidentas jau yra įgijęs atitinkamos pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimą ir jam leidžiama vykdyti profesinę praktinę veiklą nustatytos pakopinės kompetencijos ribose savarankiškai be rezidento vadovo arba mentoriaus priežiūros.

52. Ugdydamas pakopines kompetencijas rezidentas atlieka pakopinių kompetencijų techninius įgūdžius, žymėdamas šių įgūdžių stebėjimą/atlikimą rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje (praktikos žurnale). Surinkus programoje numatytą žemesnio savarankiškumo lygmens minimalų techninio įgūdžio kiekį rezidentas gali rinkti to paties techninio įgūdžio atvejus aukštesniu savarankiškumo lygmeniu.

53. Pakopinių kompetencijų aprašai, savarankiškumo lygmenų dinamika ir ryšys su programos ciklais, atitinkamai pakopinei kompetencijai ugdyti būtini techniniai įgūdžiai ir iš rezidento laukiami numatytas subkompetencijas atitinkantys studijų rezultatai nurodomi rezidentūros studijų programose apraše.

54. Pakopinių kompetencijų pasiekimų stebėjime ir vertinime dalyvauja rezidento vadovas, rezidentūros koordinatorius ir kompetencijų patvirtinimo komitetas.

55. Pasibaigus ciklui, kurio metu ugdomos atitinkamos pakopinės kompetencijos, rezidento vadovas įvertina rezidento subkompetencijas, rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje užpildydamas kokybinio pakopinės kompetencijos pasiekimų vertinimo anketą.

56. Rezidentui atlikus visus 3 lygmens techninius įgūdžius, rezidentūros koordinatorius, peržiūrėjęs rezidento užpildytą praktikos žurnalą, priima sprendimą dėl leidimo rezidentui atlikti techninius įgūdžius ir ugdyti atitinkamą pakopinę kompetenciją 4.1 savarankiškumo lygmeniu. Rezidentūros koordinatorius turi teisę priimti sprendimą ir dėl žemesnių savarankiškumo lygmenų (1, 2, 3) užskaitymo, jei rezidentas dėl pagrįstų priežasčių nesurinko minimalių šiems savarankiškumo lygmenims numatytų techninių įgūdžių.

57. Rezidentui įvykdžius visus pakopinės kompetencijos 4.1 lygmens techninius įgūdžius ir gavus visų ciklų, kurių metu buvo ugdoma atitinkama pakopinė kompetencija, įvertinimus, kompetencijų patvirtinimo komitetas sprendžia dėl atitinkamos pakopinės kompetencijos pažymėjimo išdavimo. Sprendimo priėmimui kompetencijų patvirtinimo komitetas peržiūri rezidento pildytą praktikos žurnalą bei rezidentų vadovų užpildytas kokybinio pakopinės kompetencijos pasiekimų vertinimo anketas.

58. Kompetencijų patvirtinimo komitetui priėmus sprendimą suteikti pakopinę kompetenciją, rezidentui yra išduodamas skaitmeninis pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas.

59. Jei kompetencijų patvirtinimo komitetas, atsižvelgęs į kokybinio pakopinės kompetencijos pasiekimų vertinimo anketas nutaria, kad rezidentas dar neturi pakopinei kompetencijai būtinų gebėjimų ir jam negali būti išduodamas pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas, nurodo tokio sprendimo argumentus ir skiria rezidentui papildomas užduotis (techninius įgūdžius) bei laikotarpį joms atlikti. Atlikus paskirtas papildomas užduotis Kompetencijų

patvirtinimo komitetas pakartotinai sprendžia dėl pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo rezidentui išdavimo.

IX SKYRIUS

REZIDENTŲ PASKATOS IR NUOBAUDOS. REZIDENTO ŠALINIMO TVARKA

60. Pasižymėjusiems akademiniam, kūrybiniam, visuomeniniam ir (ar) sportiniam Universiteto gyvenime rezidentams Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka Dekano arba Rektoriaus sprendimu gali būti skiriamos tokios paskatos:

- 60.1. pagyrimas;
- 60.2. padėka;
- 60.3. mokslo, kūrybos ar sporto laimėjimus liudijantis diplomą;
- 60.4. stipendija;
- 60.5. rezidentūros studijų įmokos sumažinimas;
- 60.6. kitos Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktais nustatytos paskatos.

61. Rezidentams, pažeidusiems Reglamentą, Universiteto Akademinės etikos kodeksą ar kitus Universiteto teisės aktus, gali būti skiriamas papeikimas arba šalinimas iš Universiteto.

62. Rezidentas iš Universiteto šalinamas Reglamento nustatyta tvarka. Papeikimą Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka skiria Dekanas arba Rektorius.

63. Be Reglamento 60–61 punktuose įtvirtintų paskatų ir nuobaudų, rezidentui taikomos ir rezidentūros bazės, kurioje tuo metu jis eina gydytojo rezidento pareigas, darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų ir įstaigos vidaus tvarką reglamentuojančių teisės aktų nuostatos.

64. Rezidentas šalinamas iš Universiteto rezidentūros studijų:

64.1. dėl nepažangumo (dėl studijų programos nevykdymo) – be pateisinamos priežasties neatsiskaičius arba negavus įskaitos už du rezidentūros ciklus tais pačiais studijų metais arba du kartus neišlaikius to paties ciklo perlaikymo);

64.2. neišlaikius (nelaikius) baigiamojo egzamino;

64.3. dėl nesąžiningumo studijų arba studijų pasiekimų vertinimo metu (nusirašinėjimo, plagiatų ir pan.) ar kitokio Universiteto akademinės etikos kodekso pažeidimo;

64.4. dėl rezidentūros studijų sutarties nesilaikymo ir finansinių įsipareigojimų Universitetui nevykdymo;

64.5. jeigu per 15 dienų nuo rezidentūros studijų pradžios be pateisinamos priežasties nepradėjo rezidentūros studijų;

64.6. jeigu pasibaigus akademinių atostogų ar studijų stabdymo terminui per 3 darbo dienas nepateikė prašymo leisti tęsti rezidentūros studijas;

64.7. dėl per 1 kalendorinius metus gauto daugiau nei 1 papeikimo;

64.8. šturkščiai pažeidęs Reglamentą, Universiteto Akademinės etikos kodeksą, kitus Universiteto teisės aktus ir (ar) rezidentūros bazės vidaus tvarką ar gydytojo (gydytojo odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus.

65. Gydytojų profesinės etikos pažeidimas laikomas rezidento pareigų pažeidimu, nepriklausomai nuo to, ar šis pažeidimas rezidentūros bazėje buvo pripažintas darbo pareigų pažeidimu.

66. Rezidentas, kuris rezidentūros bazėje padarė šturkštų darbo pareigų pažeidimą ar per paskutinius dvylika mėnesių padarė tokį patį darbo pareigų pažeidimą, laikomas šturkščiai pažeidusiu rezidento pareigas bei Reglamentą.

67. Jeigu rezidentas pašalinamas iš rezidentūros bazės už Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimų, gydytojo (gydytojo odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų ar rezidentūros bazės vidaus tvarkos pažeidimus, jis šalinamas ir iš Universiteto rezidentūros studijų.

68. Sprendimą dėl rezidento šalinimo iš Universiteto Fakulteto dekanų teikimu priima Universiteto rektorius arba jo įgaliotas asmuo. Apie tokį sprendimą rezidentas informuojamas studijų sutartyje nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

BAIGIAMASIS EGZAMINAS. REZIDENTŪROS STUDIJŲ BAIGIMAS

69. Laikyti baigiamąjį rezidentūros studijų programos egzaminą leidžiama tik įvykdžius visus rezidentūros studijų programos ciklus, gavus ciklą įskaitas, parengus mokslo tiriamąjį darbą Tarybos nustatyta tvarka ir įvykdžius kitus rezidentūros studijų programos reikalavimus ir studijų sutartyje numatytus įsipareigojimus. Nuo 2023 metų ir vėliau studijas pradėjusiems rezidentams papildomai reikia įgyti visas programoje ugdomas pakopines kompetencijas.

70. Baigiamojo egzamino struktūra, reikalavimai ir vertinimo metodai nurodomi rezidentūros studijų programoje.

71. Baigiamąjį egzaminą organizuoja ir vertina baigiamojo egzamino komisija (toliau – egzamino komisija). Egzamino komisiją sudaro ne mažiau kaip 5 nariai. Po vieną komisijos narį gali deleguoti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Iniciatyvos teisę raštu siūlyti savo atstovus turi ir atitinkamos gydytojų ar gydytojų odontologų specialistų draugijos. Egzamino komisijai vadovauja pirmininkas. Egzamino komisijos sudėtį, pirmininką ir baigiamojo egzamino laiką tvirtina Fakulteto dekanas.

72. Baigiamojo egzamino laikymo tvarkai palaikyti, skaidriai egzamino procedūrai užtikrinti baigiamajame egzamine gali dalyvauti Universiteto, Fakulteto administracijos ir Rezidentų tarybos atstovai.

73. Baigiamasis egzaminas vyksta žodžiu ir raštu. Egzamino žodinė dalis turi būti įrašoma, o įrašai kartu su baigiamojo egzamino rašto darbais saugomi Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka.

74. Rezidentas laikomas išlaikiusiu baigiamąjį egzaminą, jeigu jo baigiamojo egzamino įvertinimas yra ne mažesnis nei 5 balai dešimties balų vertinimo sistemoje.

75. Rezidentas turi teisę susipažinti su savo baigiamojo egzamino rezultatu (įvertinimu), įvertintos užduoties (darbo) trūkumais, klaidomis ir pastabomis.

76. Egzamino komisijos sprendimas dėl baigiamojo egzamino įvertinimo yra galutinis ir apeliacine tvarka neskundžiamas. Dėl baigiamojo egzamino procedūrinių pažeidimų rezidentas turi teisę Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka kreiptis į Fakulteto ginčų nagrinėjimo komisiją.

77. Rezidentui, išlaikiusiam baigiamąjį egzaminą, išduodamas pažymėjimas, nurodantis suteiktą šeimos gydytojo, gydytojo specialisto ar gydytojo odontologo specialisto profesinę kvalifikaciją. Rezidentūros pažymėjimą pasirašo Universiteto rektorius.

78. Rezidentas laikomas baigusių rezidentūros studijas, kuomet įvykdo visus rezidentūros studijų programos reikalavimus. Rezidentūros studijų baigimas tvirtinamas dekanų įsakymu.

79. Rezidentas, neišlaikęs baigiamojo egzamino, yra šalinamas iš rezidentūros studijų, paliekant jam teisę laikyti egzaminą pakartotinai ne anksčiau kaip po pusės metų. Baigiamąjį egzaminą iš viso leidžiama laikyti du kartus. Antrą kartą neišlaikius baigiamojo egzamino, daugiau jo laikyti neleidžiama.

80. Rezidentui, neįvykdžiusiam visos rezidentūros studijų programos ir dėl to neturinčiam teisės laikyti baigiamojo egzamino, rezidentūros koordinatoriaus teikimu ir Fakulteto dekanų įsakymu gali būti suteikiama galimybė pratęsti rezidentūros studijas iki vienerių metų laikotarpiui. Pratęsus rezidentūros studijas, Komitetas tvirtina pratęstų studijų programą (nustato, kokius ciklus rezidentas turi atlikti, kad būtų laikomas įvykdžiusiu rezidentūros studijų programą). Pratęstą rezidentūros laiką rezidentas studijuoja savo lėšomis. Pratęstam rezidentūros laikotarpiui asmeniui taikomas rezidento (studento) statusas.

XI SKYRIUS

REZIDENTŪROS FINANSAVIMAS

81. Rezidentūros studijų išlaidos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skiriamų Universitetui ir Sveikatos apsaugos ministerijai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

82. Rezidentas, studijuojantis valstybės nefinansuojamoje rezidentūros studijų vietoje, moka Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų tvarka nustatytą rezidentūros studijų kainą.

83. Metinė studijų įmoka už rezidentūros studijas gali būti mokama iš karto arba dalimis, jos mokėjimas gali būti atidėtas, vadovaujantis Vilniaus universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu.

84. Metinė rezidentūros studijų įmoka gali būti sumažinta remiantis Vilniaus universiteto įmokų už studijas mokėjimo, grąžinimo ir išieškojimo tvarkos aprašu ir jį įgyvendinančia Fakulteto įmokų už studijas sumažinimo tvarka, patvirtinta Fakulteto tarybos. Prašymą dėl rezidentūros studijų įmokos sumažinimo rezidentas teikia per rezidentūros studijų administravimo informacinę sistemą.

85. Studijų kainą arba jos dalį už valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje studijuojantį rezidentą gali sumokėti ne tik pats rezidentas, bet ir kiti fiziniai ar juridiniai asmenys. Tokiam apmokėjimui nėra reikalingas specialus susitarimas tarp Universiteto ir studijas apmokančio kito asmens.

86. Studijų kaina ar jos dalis, atsižvelgiant į atitinkamų specialistų poreikį, gali būti apmokama sveikatos priežiūros įstaigos ar Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis Vyriausybės nustatyta tvarka.

87. Valstybės finansuojamoje rezidentūros vietoje studijavęs asmuo, pašalintas iš Universiteto arba savo noru nutraukęs studijas, privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijoms valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus. Grąžinamų lėšų dydį, šių lėšų grąžinimo ir administravimo tvarką nustato Vyriausybė.

88. Rezidentui, studijuojančiam valstybės nefinansuojamoje vietoje ir nutraukusiam studijų sutartį, grąžinama už likusį studijų laikotarpį (po sutarties nutraukimo) sumokėta metinės studijų įmokos dalis. Sumokėta studijų įmoka ar jos dalis negrąžinama, jei rezidentas yra pašalinamas iš Universiteto dėl nepažangumo arba už šiurkščius Reglamento, Universiteto Akademinės etikos kodekso ar kitų Universiteto teisės aktų pažeidimus. Įmokų ar jų dalių išieškojimas vykdomas laikantis rezidentūros studijų sutarties, Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų.

89. Rezidentas, nepriklausomai nuo to, ar studijuoja valstybės finansuojamoje ar valstybės nefinansuojamoje rezidentūros studijų vietoje, atlikdamas profesinę praktiką rezidentūros bazėje gauna gydytojo rezidento bazinę pareiginę algą, kurios dydis nustatomas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS REZIDENTŪROS KOORDINATORIUS

90. Rezidentūros koordinatorius skiriamas Tarybos sprendimu kiekvienai rezidentūros studijų programai Fakulteto dekanu teikimu. Tas pats rezidentūros koordinatorius gali būti skiriamas kelioms (giminingoms) rezidentūros studijų programoms.

91. Rezidentūros koordinatorius, siekdamas rezidentūros studijų programoje numatytų tikslų įgyvendinimo, atsako už:

91.1. rezidentūros studijų programos vykdymo Universitete ir rezidentūros bazėse organizavimą ir koordinavimą, su rezidentūros studijų vykdymu susijusių einamųjų klausimų sprendimą;

91.2. individualaus rezidento tvarkaraščio sudarymą ir suvedimą į rezidentūros studijų administravimo informacinę sistemą, rezidento vadovų kiekvienam specialybiniam ciklui rezidentui skyrimą;

91.3. rezidentūros programos užduočių rezidentui skyrimą ir jų vykdymo koordinavimą;

91.4. rezidento skyrimą atlikti ciklus (ar jų dalį) į rezidentūros bazes;

91.5. rezidento pakopinių kompetencijų įgijimo koordinavimą, sprendimų dėl leidimo rezidentui atlikti techninius įgūdžius 4.1 savarankiškumo lygmeniu priėmimą;

91.6. sprendimų dėl žemesnių savarankiškumo lygmenų (1, 2, 3) užskaitymo, jei rezidentas dėl pagristų priežasčių nesurinko minimalių šiems savarankiškumo lygmenims numatytų techninių įgūdžių, priėmimą;

91.7. su rezidentūros studijų programos vykdymu susijusių pavedimų rezidentų vadovams ir mentoriams skyrimą ir šių pavedimų vykdymo kontrolę;

91.8. įvairių su rezidentūros studijų vykdymu susijusių rezidento prašymų vizavimą;

91.9. rekomendacijų ir siūlymų Komitetui teikimą;

91.9.1. dėl rezidentūros studijų iki akademinių atostogų ir studijų stabdymo laiko įskaitymo, jeigu akademinių atostogų išeinama ir studijos sustabdomos ilgiau kaip 5 metams;

91.9.2. dėl anksčiau studijuotų rezidentūros studijų rezultatų įskaitymo, pakopinių kompetencijų patvirtinimo bei rezidentūros studijų trukmės sutrumpinimo;

91.9.3. dėl kitų einamųjų su rezidentūros studijų programos vykdymu susijusių klausimų.

XIII SKYRIUS PRIIMANTIS KOORDINATORIUS

92. Priimantis koordinatorius koordinuoja nespecialybinių ciklų vykdymą kitos nei jo koordinuojama rezidentūros studijų programa rezidentams.

93. Priimantis koordinatorius atsako už:

93.1. koordinuojamos rezidentūros studijų programos nespecialybinio ciklo kitų specialybių rezidentams organizavimą ir koordinavimą Universitete ir rezidentūros bazėse;

93.2. koordinuojamos rezidentūros programos nespecialybinio ciklo rezidento vadovo skyrimą kitos nei jo koordinuojama rezidentūros studijų programa rezidentui;

93.3. su nespecialybinio ciklo vykdymu susijusių pavedimų rezidentų vadovams ir mentoriams skyrimą ir šių pavedimų vykdymo kontrolę;

93.4. nespecialybinio ciklo plano sudarymą, šio plano užduočių vykdymo koordinavimą, ciklo studijų pasiekimų vertinimo stebėseną ir rezultatų suvedimą į rezidentūros studijų administravimo informacinę sistemą.

XIV SKYRIUS REZIDENTO VADOVAS IR REZIDENTO MENTORIUS

94. Rezidento vadovo ir mentoriaus funkcijas apibrėžia Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas.

95. Rezidento vadovas, siekdamas rezidentūros studijų programoje numatytų tikslų įgyvendinimo, atsako už:

95.1. vadovavimą rezidentui rezidentūros ciklo (ar jo dalies) ar kelių ciklų laikotarpiu;

95.2. užsiėmimų, atitinkančių numatyto rezidentūros studijų ciklo aprašo reikalavimus, organizavimą ir teorinių žinių bei praktinių įgūdžių suteikimą rezidentui;

95.3. rezidento studijų pasiekimų vertinimo vykdymą Reglamente nustatyta tvarka;

95.4. rezidento vertinimą pagal rezidentūros studijų programose nustatytą pakopinių kompetencijų įgijimo tvarką;

95.5. rezidentūros koordinatoriaus informavimą apie rezidentūros eigą, rezidento pasiekimus ar padarytus pažeidimus, rezidentūros koordinatoriaus pavedimų, susijusių su rezidentūros programos įgyvendinimu, vykdymą.

96. Jeigu rezidentūros bazėje nėra asmens, kuris atitiktų rezidento vadovui keliamus reikalavimus, skiriamas rezidento mentorius, kuris:

96.1. suteikia rezidentui praktinių įgūdžių;

96.2. informuoja rezidento vadovą, rezidentūros koordinatorių apie rezidentūros eigą, rezidento padarytus medicinos etikos pažeidimus (jeigu jų yra);

96.3. įvertina rezidento įgytus praktinius įgūdžius ir vertinimą įrašo į rezidentūros studijų administravimo informacinę sistemą.

97. Rezidento vadovas ir rezidento mentorius atsako už pavedimus rezidentui, teikiančiam sveikatos priežiūros paslaugas, savarankiškai atlikti darbus ar veiksmus, išskyrus atvejus kai rezidentui yra išduotas pakopinių kompetencijų patvirtinimo pažymėjimas.

98. Rezidento vadovas ir rezidento mentorius vienu metu gali vadovauti ne daugiau kaip 4 rezidentams.

99. Rezidento vadovas ir rezidento mentorius edukacines kompetencijas atnaujina sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

100. Rezidentui budint rezidentūros bazėje, rezidento vadovo ar rezidento mentoriaus pareigas vykdo budintis gydytojas ar gydytojas odontologas.

XV SKYRIUS REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMOS KOMITETAS

101. Komiteto tikslus, uždavinius, funkcijas ir darbo organizavimo tvarką reglamentuoja Universiteto Senato tvirtinami Studijų programos komiteto nuostatai.

102. Komitetą sudaro ne mažiau kaip 5 nariai, o jungtinį kelių programų Komitetą – ne mažiau kaip 7 nariai, iš kurių:

102.1. ne mažiau kaip trys rezidentūros studijų krypties programą įgyvendinantys Universitete pedagoginėms pareigoms atestuoti dėstytojai;

102.2. bent 1 profesoriaus pareigas užimantis dėstytojas, kurio mokslinė veikla atitinka rezidentūros studijų programos studijų kryptį;

102.3. rezidentūros studijų programos koordinatorius, jungtinio Komiteto atveju – bent dviejų rezidentūros studijų programų koordinatoriai;

102.4. bent vienas socialinių partnerių (suinteresuotų šalių – esamų ar potencialių darbdavių, sveikatos priežiūros įstaigų ar atitinkamų specialybių draugijų) atstovas;

102.5. vienas rezidentų atstovas. Jungtinio Komiteto atveju, kai Komitetas sudarytas dviem rezidentūros programoms – du rezidentai, kai Komitetas sudarytas 3 – 5 rezidentūros programoms – trys rezidentai, kai Komitetas sudarytas 6 ir daugiau rezidentūros programoms – 4 rezidentai iš skirtingų rezidentūros programų.

103. Komitetas, be Universiteto studijų programos komiteto nuostatuose numatytų funkcijų, taip pat atsako už:

103.1. rezidentūros studijų programos savianalizę, rengiant jos suvestinę tiek vidinio, tiek išorinio rezidentūros studijų krypties vertinimo ir akreditavimo tikslais, savianalizės rezultatų pristatymą ir aptarimą su rezidentūros studijų programos įgyvendinančiu akademiniu personalu, rezidentais ir suinteresuotųjų šalių atstovais;

103.2. įstaigų atitikties rezidentūros bazėms keliamiems reikalavimams vertinimą, rekomendacijų dėl rezidentūros bazių bei jose ketinamų vykdyti ciklą teikimą Universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisijai;

103.3. sprendimų priėmimą dėl anksčiau studijuotų rezidentūros studijų rezultatų įskaitymo ir rekomendacijų Dekanui teikimą dėl rezidentūros studijų trukmės sutrumpinimo;

103.4. rekomendacijų kompetencijų patvirtinimo komitetui teikimą dėl pakopinių kompetencijų rezidentui suteikimo, atsižvelgiant į anksčiau studijuotos rezidentūros studijų programos turinį ir (arba) anksčiau įgytas pakopines kompetencijas;

103.5. kitų Universiteto teisės aktuose nustatytų su kokybišku rezidentūros studijų programų įgyvendinimu susijusių funkcijų ir su jomis susijusių Fakulteto dekanų ir podiplominių studijų prodekano pavedimų vykdymą.

104. Komiteto veiklos forma – posėdžiai, organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per metus.

XVI SKYRIUS KOMPETENCIJŲ PATVIRTINIMO KOMITETAS

105. Kompetencijų patvirtinimo komitetas sudaromas Tarybos sprendimu kiekvienai rezidentūros studijų programai Fakulteto dekanu teikimu.

106. Kompetencijų patvirtinimo komitetą sudaro ne mažiau kaip 3 nariai, iš kurių vienas narys yra rezidentūros koordinatorius.

107. Kompetencijų patvirtinimo komitetas atsako už:

107.1. rezidentūros studijų programos pakopinių kompetencijų pasiekimų vertinimą, sprendimų dėl pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo rezidentui išdavimą;

107.2. papildomų užduočių rezidentui skyrimą kai nutariama, kad rezidentui dar negali būti išduodamas pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimas;

107.3. pakartotinį rezidento pasiekimų vertinimą po jam skirtų papildomų užduočių atlikimo.

108. Kompetencijų patvirtinimo komitetas rezidento pakopinių kompetencijų vertinimą atlieka rezidentūros studijų administravimo informacinėje sistemoje. Gavus sistemos pranešimą apie rezidento įvykdytus visus reikalavimus pakopinei kompetencijai įgyti, kiekvienas Kompetencijų patvirtinimo komiteto narys sprendžia, ar pritarti dėl pakopinės kompetencijos pažymėjimo išdavimo rezidentui.

109. Atsižvelgęs į visų Kompetencijų patvirtinimo komiteto narių vertinimus galutinį sprendimą dėl pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo išdavimo priima Kompetencijų patvirtinimo komiteto pirmininkas, kuris suformuoja Kompetencijos patvirtinimo komiteto posėdžio protokolą ir inicijuoja skaitmeninio pakopinės kompetencijos patvirtinimo pažymėjimo išdavimą.

XVII SKYRIUS

REZIDENTŪROS STUDIJOS IR MEDICINOS FAKULTETO PODIPLOMINIŲ STUDIJŲ SKYRIUS

110. Vykdam rezidentūros studijas Universitete, podiplominių studijų skyrius atsako už:

110.1. Reglamento ir kitų rezidentūros studijas reglamentuojančių Universiteto teisės aktų rengimą, tobulinimą ir teikimą tvirtinti Universiteto nustatyta tvarka;

110.2. priėmimo į rezidentūros studijas Universitete organizavimą ir administravimą, priėmimą reglamentuojančių dokumentų rengimą, tobulinimą, derinimą ir viešinimą;

110.3. rezidentūros studijų proceso Universitete organizavimą, koordinavimą ir administravimą;

110.3.1. Fakulteto dekanu įsakymų rezidentūros studijų organizavimo ir vykdymo klausimais rengimą;

110.3.2. rezidentūros studijų administravimo informacinės sistemos administravimą;

110.3.3. įvairių pažymų rezidentams rengimą;

110.3.4. rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos procesų koordinavimą ir administravimą;

110.3.5. informacijos ir statistinių duomenų apie rezidentūros studijų vykdymą Universitete viešinimą ir teikimą institucijoms bei fiziniams ir juridiniams asmenims;

110.3.6. dokumentų, susijusių su rezidentūros studijų organizavimu, saugojimą Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka;

110.4. rezidentūros studijų kokybės vertinimą ir optimizavimą;

110.4.1. rezidentūros studijų programų rengimo, atnaujinimo, derinimo ir tvirtinimo procesų koordinavimą ir administravimą;

110.4.2. duomenų, reikalingų rezidentūros studijų programų įgyvendinimo kokybės ir efektyvumo įvertinimui, surinkimą ir pateikimą Komitetui;

110.4.3. grįžtamojo ryšio tarp rezidentūros studijų procesų dalyvių diegimą, įgyvendinimą ir analizę;

110.4.4. Universitete vykdomų rezidentūros studijų programų (krypčių) vidinio ir išorinio vertinimo organizavimą ir administravimą;

110.5. su rezidentūros studijų baigimu susijusių procesų organizavimą ir administravimą, rezidentūros studijų baigimo dokumentų tvarkymą, pažymėjimų išdavimą;

110.6. kitų su rezidentūros studijų administravimu ir organizavimu susijusių funkcijų atlikimą.

XVIII SKYRIUS REZIDENTŪROS BAZĖ

111. Rezidentūros studijų programos ciklai vykdomi rezidentūros bazėse, atitinkančiose Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatytus rezidentūros programos ar ciklo (-ų) vykdymo reikalavimus.

112. Įstaigų, siekiančių tapti Universiteto rezidentūros bazėmis, vertinimą ir atranką Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Fakulteto dekanas įsakymu sudaroma Universiteto rezidentūros bazių vertinimo ir atrankos komisija.

113. Sutartys su atrinktomis rezidentūros bazėmis sudaromos teisės aktų nustatyta tvarka.

114. Rezidentas, suderinęs su rezidentūros koordinatoriumi, gali pasirinkti rezidentūros bazę ciklui atlikti iš Universiteto atrinktų rezidentūros bazių sąrašo, išskyrus atvejus, kai konkrečiam ciklui atlikti numatyta tik viena konkreti rezidentūros bazė.

115. Rezidentūros bazės vadovas Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka sudaro su rezidentu terminuotą darbo sutartį, skirdamas jį į gydytojo (gydytojo odontologo) rezidento pareigas. Rezidento ir rezidentūros bazės teisės ir pareigos rezidentūros programos ar ciklo vykdymo rezidentūros bazėje laikotarpiu apibrėžia sudaryta terminuota darbo sutartis, gydytojo rezidento pareiginiai pavyzdiniai nuostatai ir rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklės.

116. Rezidentūros bazė privalo užtikrinti rezidentūros studijų programos teorinės ir praktinės dalių mokymą. Jei rezidentūros bazėje nėra sąlygų organizuoti teorinių užsiėmimų, turi būti sudaromos sąlygos rezidentui teorinius užsiėmimus įgyti Universitete arba nuotoliniu būdu. Sprendimą dėl teorinės studijų dalies mokymo vietos priima rezidentūros koordinatorius.

117. Rezidentūros bazės vadovui priėmus sprendimą pašalinti iš rezidentūros bazės rezidentą, pažeidusį rezidentūros bazės vidaus tvarką, Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimus ir (ar) gydytojo (odontologo) profesinę veiklą reglamentuojančius teisės aktus, sprendimo kopija išsiunčiama ir Universitetui.

118. Rezidentūros bazė privalo rezidentui suteikti visas darbo priemones, reikalingas jo darbo užduotims įgyvendinti, taip pat įgyvendinti Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytas darbdavio pareigas.

XIX SKYRIUS REZIDENTO PROFESINĖS PRAKTIKOS ATLIKIMAS REZIDENTŪROS BAZĖJE

119. Rezidentas profesinės praktikos atlikimui įdarbinamas gydytoju rezidentu rezidentūros bazėje.

120. Rezidento ir rezidentūros bazės sudaromoje terminuotoje darbo sutartyje dėl rezidento įdarbinimo rezidentūros bazėje gydytoju rezidentu nustatoma visa rezidento profesinės praktikos darbo laiko norma.

121. Rezidentui nustatoma ne didesnė kaip 38 valandų darbo savaitės trukmės darbo laiko norma. Rezidentas dirba pagal darbo grafiką, proporcingą darbo krūviui, taikant suminę darbo laiko apskaitą, kurios maksimalus apskaitinis laikotarpis – 3 mėnesiai.

122. Rezidentas budi, jeigu tuo metu atliekama rezidentūros programos ciklo metu sveikatos priežiūros paslaugos rezidentūros bazės struktūriniame padalinyje (centre, skyriuje) teikiamos visą parą, tačiau ne daugiau nei 0,3 etato per apskaitinį laikotarpį. Budėjimo laiku rezidentūros bazėje yra laikoma:

122.1. 17.00–07.00 val. arba 18.00–08.00 val. darbo dienomis, priklausomai nuo rezidentūros bazės struktūrinio padalinio (centro, skyriaus) darbo organizavimo tvarkos;

122.2. 07.00–07:00 val. arba 08.00–08:00 val. savaitgaliais ir švenčių dienomis, priklausomai nuo rezidentūros bazės struktūrinio padalinio (centro, skyriaus) darbo organizavimo tvarkos.

123. Minimali įprastinio darbo dienos ne budėjimo valandomis trukmė yra 6 valandos.

124. Rezidento, pagal rezidentūros studijų programą atliekančio profesinę praktiką priėmimo-skubios pagalbos skyriuose, pagal 122 punkto nuostatas etatinis darbo krūvis į dalis neskaidomas.

125. Rezidento darbo laiko rezidentūros bazėje, įskaitant budėjimą, norma mažinama proporcingai, atsižvelgiant į rezidento nebuvimo darbe dėl atostogų ar kitų teisėtų nebuvimo darbe priežasčių trukmę. Atostogos suteikiamos rezidentūros bazės darbuotojų atostogų suteikimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, proporcingai dirbtam darbo laikui.

126. Rezidento darbo laiko norma proporcingai mažinama atsižvelgiant į rezidento nebuvimo darbe dėl atostogų ar kitų teisėtų nebuvimo darbe priežasčių trukmę.

127. Už viršvalandinį darbą rezidentams apmokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

128. Gydytojai rezidentai nėra skiriami pasyviai budėjimui ir pasyviai budėjimui namuose. Nėščiosioms ir faktiškai auginantiems vaiką iki 3 metų amžiaus naktiniai budėjimai, jų prašymu, keičiami į profesinės praktikos atlikimą dienos metu. Nėščiųjų ir neseniai pagimdžiusių rezidenčių darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus apibrėžia Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas.

129. Profesinės praktikos atlikimo rezidentūros bazėje laikotarpiu rezidentui taikomos Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose numatytos garantijos. Rezidentūros bazė privalo užtikrinti tinkamą šių teisės aktų įgyvendinimą bei sudaryti tinkamas sąlygas vykdyti rezidentūros studijų programą.

XX SKYRIUS REZIDENTO TEISĖS IR PAREIGOS

130. Rezidentas, kaip Universiteto studentas, turi šias teises:

130.1. įgyti studijų sutartyje nurodytos studijų programos išsilavinimą, atitinkantį Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Universiteto teisės aktų apibrėžtus apimties ir kokybės standartus;

130.2. naudotis Universitete esama studijų programai vykdyti reikalinga mokymo metodine bei moksline literatūra ir materialiaisiais bei informaciniais ištekliais, taip pat studijoms, kultūriniam gyvenimui, sveikatos apsaugai ir poilsiui skirtomis Universiteto patalpomis, bibliotekomis, moksline įranga, kultūros, sporto, poilsio infrastruktūra;

130.3. Reglamento ir kitų Universiteto bei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauti akademinuose mainuose, išeiti akademinį atostogų, stabdyti studijas, tęsti ir nutraukti studijas, keisti studijų programą ir studijų tvarkaraštį;

130.4. Universiteto teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaityti už studijų darbus lanksčiomis studijų pasiekimų vertinimo formomis, jeigu turi negalią arba laikiną sveikatos sutrikimą, dėl kurio negali atsiskaityti įprasta tvarka;

130.5. naudotis akademinėmis mintimis ir žodžio laisve reikšti savo mintis bei įsitikinimus visais moksliniais, visuomeniniais ir kultūriniais klausimais tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktams;

130.6. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka gauti su savo studijomis susijusią informaciją, vertinti studijų programas, studijų procesą ir dėstytojų darbą;

130.7. Reglamente ir kituose Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka apskųsti galutinius studijų pasiekimų įvertinimus (išskyrus baigiamojo egzamino įvertinimą) ir Universiteto darbuotojų sprendimus atitinkamoms ginčų nagrinėjimo komisijoms;

130.8. prisijungti prie studentų atstovybės ir burtis į kitas studentų organizacijas, būti renkami į jų valdymo organus, taip pat dalyvauti kitų visuomeninių, kultūrinių ir politinių organizacijų, savo tikslais neprieštaraujančių Lietuvos Respublikos teisės aktams ir Universiteto statutui, veikloje;

130.9. Universiteto teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauti Universiteto valdyme ir Fakulteto savivaldoje;

130.10. įvykdžius rezidentūros studijų programą, laikyti baigiamąjį rezidentūros egzaminą, o jį išlaikius – gauti rezidentūros baigimo pažymėjimą;

130.11. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktuose nustatytomis teisėmis.

131. Rezidentas, kaip Universiteto studentas, turi šias pareigas:

131.1. vykdyti rezidentūros studijų sutarties ir rezidentūros studijų programos reikalavimus;

131.2. laikyti baigiamąjį egzaminą;

131.3. laikytis Reglamento nuostatų, rezidentūros bazės vidaus tvarkos taisyklių, Universiteto ir Lietuvos Respublikos teisės aktų;

131.4. vykdyti Universiteto teisės aktų tvarka priimtus sprendimus;

131.5. laikytis Akademinės etikos kodekso;

131.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos ir Universiteto teisės aktuose nustatytas pareigas.

132. Rezidento, kaip gydytojo, teises, pareigas ir atsakomybę apibrėžia Lietuvos Respublikos medicinos praktikos įstatymas (gydytojams odontologams rezidentams – Lietuvos Respublikos odontologijos praktikos ir burnos priežiūros praktikos įstatymas), Gydytojo rezidento pavyzdiniai pareiginiai nuostatai, Medicinos rezidentūros studijų ir odontologijos rezidentūros studijų programų vykdymo reikalavimų ir priežiūros tvarkos aprašas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

XXI SKYRIUS

REZIDENTŪROS STUDIJŲ PROGRAMŲ VALDYMAS IR PRIEŽIŪRA

133. Rezidentūros studijų programų valdymas ir priežiūra apima rezidentūros studijų vykdymo stebėseną, vidinį kokybės užtikrinimą, išorinį studijų programų vertinimą ir akreditavimą bei nuolatinį studijų tobulinimą.

134. Vidinis rezidentūros studijų kokybės vertinimas ir užtikrinimas vykdomi Universiteto nustatyta tvarka. Už rezidentūros studijų programos kokybės užtikrinimą ir nuolatinį tobulinimą atsakingas Komitetas ir podiplominių studijų skyrius.

135. Vykdomų ir ketinamų vykdyti rezidentūros studijų programų išorinis vertinimas ir akreditavimas vykdomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus universitetas 211950810, Universiteto g. 3, 01513 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS UNIVERSITETO SENATO 2015 M. VASARIO 17 D. NUTARIMO NR. S-2015-2-3 „DĖL REZIDENTŪROS STUDIJŲ REGLAMENTO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-19 Nr. SPN-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Lastauskienė, Senato pirmininkė, Vilniaus universiteto senatas
Sertifikatas išduotas	EGLĖ LASTAUSKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-19 15:59:26 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-11-19 15:59:37 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-24 00:36:27 – 2026-09-24 00:36:27
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus universitetas, į.k. 211950810 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:39:22 iki 2024-12-19 09:39:22
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.80
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-11-19 16:01:30)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-11-19 16:01:30 Dokumentų valdymo sistema Avilys