

Suvestinė redakcija nuo 2024 m. balandžio 16 d.

PATVIRTINTA
Vilniaus universiteto Senato
2014-05-20 nutarimu Nr. S-2014-3-3

VILNIAUS UNIVERSITETO CENTRINĖS RINKIMŲ KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus universiteto (toliau – Universitetas) Centrinės rinkimų komisijos (toliau – Rinkimų komisija) nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Rinkimų komisijos sudarymo tvarką, funkcijas, teises, veiklos principus ir Rinkimų komisijos darbo organizavimo tvarką.

2. Šie Nuostatai priimti vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu;

2.2. Vilniaus universiteto statutu (toliau – Statutas).

3. Rinkimų komisija, įgyvendindama savo funkcijas ir priimdama sprendimus jos kompetencijai priklausančiais klausimais, yra nepriklausoma. Nei vienas Universiteto valdymo organas negali duoti privalomų nurodymų dėl Rinkimų komisijos kompetencijai priklausančių klausimų sprendimo.

4. Rektorius užtikrina Rinkimų komisijai reikalingas materialines ir organizacines sąlygas, skiria atsakingus asmenis Rinkimų komisijos posėdžiams protokoluoti.

II SKYRIUS RINKIMŲ KOMISIJOS SUDARYMAS IR RINKIMŲ KOMISIJOS NARIŲ ĮGALIOJIMŲ NUTRAUKIMAS

5. Rinkimų komisiją sudaro 11 narių:

5.1. 4 nariai skiriami iš biomedicinos, fizinių ir technologijos mokslų sritims atstovaujančių dėstytojų ar mokslo (meno) darbuotojų;

5.2. 4 nariai skiriami iš socialinių, humanitarinių mokslų ir meno sritims atstovaujančių dėstytojų ar mokslo (meno) darbuotojų;

5.3. 2 nariai skiriami iš Universiteto studentų atstovų Universiteto studentų atstovybės nustatyta tvarka;

5.4. 1 narys skiriamas iš Universiteto neakademinių darbuotojų.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto senato 2024 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. SPN-23.

6. Rinkimų komisijos narys, jeigu jis pageidauja būti kandidatu į Universiteto senato (toliau – Senatas), Universiteto tarybos (toliau – Taryba) narius ar kandidatu į Universiteto rektoriaus (toliau – Rektorius) pareigas, prieš pateikdamas dokumentus dėl savo kandidatūros, privalo ne vėliau kaip prieš 10 dienų raštu atsistatydinti iš Rinkimų komisijos nario pareigų pateikdamas pareiškimą dėl atsistatydinimo Senato pirmininkui. Jeigu Rinkimų komisijos narys to nepadaro, jis neregistruojamas kandidatu į Senato, Tarybos narius ar kandidatu į Rektoriaus pareigas ir šalinamas iš Rinkimų komisijos. Dėl Rinkimų komisijos nario pašalinimo sprendžia Senatas, kartu pakeisdamas Senato nutarimą dėl Rinkimų komisijos sudėties patvirtinimo.

7. Rinkimų komisijos narys, pirmininkas pareigas Rinkimų komisijoje pradeda eiti davęs rašytinį pasižadėjimą laikytis įstatymų, Statuto ir šių Nuostatų, sąžiningai ir garbingai atlikti savo pareigas Rinkimų komisijoje. Davęs rašytinį pasižadėjimą asmuo po rašytinio pasižadėjimo tekstu pasirašo. Rašytinio pasižadėjimo tekstas negali būti keičiamas. Rašytinis pasižadėjimas galioja visą paskyrimo dirbti Rinkimų komisijoje laikotarpį.

8. Rinkimų komisijos sudėtį (įskaitant ir Rinkimų komisijos pirmininką bei jo pavaduotoją) nustato Senatas savo nutarimu Senato pirmininko teikimu 5 metų kadencijai.

9. Jeigu paskyrus Rinkimų komisijos narį paaiškėja aplinkybės, dėl kurių Rinkimų komisijos narys negali eiti savo pareigų Rinkimų komisijoje, jis yra keičiamas tokiu pat būdu kaip ir buvo paskirtas. Naujasis Rinkimų komisijos narys yra skiriamas iki visos Rinkimų komisijos kadencijos termino pabaigos. Jeigu per Rinkimų komisijos kadenciją buvo pakeisti daugiau nei pusė narių, tokiu būdu Rinkimų komisijos nariai skiriami iš naujo, nustatant naują Rinkimų komisijos kadenciją.

10. Nujos kadencijos Rinkimų komisijos įgaliojimai prasideda nuo Senato nutarimo dėl Rinkimų komisijos sudarymo įsigaliojimo dienos.

Punkto pakeitimai:

Vilniaus universiteto senato 2024 m. balandžio 16 d. nutarimu Nr. SPN-23.

11. Rinkimų komisijos narių įgaliojimai nutrūksta šiais pagrindais:

11.1. pasibaigė įgaliojimų laikas ir yra paskirta naujos sudėties Rinkimų komisija;

11.2. jis miršta;

11.3. jis atsistatydina;

11.4. teismas jį pripažįsta neveiksniu;

11.5. Rinkimų komisijos narys pašalinamas iš Rinkimų komisijos šių Nuostatų 6 punkte nustatytu atveju;

11.6. jam įsiteisėja teismo apkaltinamasis nuosprendis.

III SKYRIUS

RINKIMŲ KOMISIJOS FUNKCIJOS, RINKIMŲ KOMISIJOS, RINKIMŲ KOMISIJOS NARIŲ IR RINKIMŲ KOMISIJOS PIRMININKO TEISĖS IR PAREIGOS

12. Rinkimų komisija yra atsakinga už Universiteto valdymo organų rinkimų tinkamą organizavimą ir išrinktų Senato ir Tarybos narių registravimą, Rektoriaus rinkimų rezultatų nustatymą.

13. Rinkimų komisijos funkcijos:

13.1. organizuoti ir vykdyti Senato narių (išskyrus Senato narius, kurie yra renkami Universiteto studentų atstovybės) rinkimus ir registruoti visus išrinktus (paskirtus) naujos kadencijos Senato narius;

13.2. skelbti Senato narių rinkimų datą, laiką ir vietą kamieniniuose akademinuose padaliniuose;

13.3. organizuoti ir vykdyti Tarybos narių, renkamų iš Universiteto dėstytojų ir mokslo (meno) darbuotojų ir iš ne Universiteto darbuotojų ar studentų, rinkimus ir registruoti visus išrinktus ir paskirtus naujos kadencijos Universiteto tarybos narius;

13.4. organizuoti viešą konkursą ir rinkimus Rektoriaus pareigoms eiti, nustatyti rinkimų rezultatus;

13.5. registruoti kandidatus į Senato ir Tarybos narius, kandidatus į Rektoriaus pareigas;

13.6. spręsti dėl kandidatų į Senato ir Tarybos narius atitikimo nustatytiems reikalavimams;

13.7. sudaryti kandidatų į Senato ir Tarybos narius, kandidatų į Rektoriaus pareigas sąrašus ir juos skelbti kaip numatyta Universiteto vidaus teisės aktuose;

13.8. tvirtinti balsavimo rinkimuose į Universiteto valdymo organus biuletenių formas;

13.9. skaičiuoti balsavimo renkant Senato narius rezultatus;

13.10. rūpintis rinkimų į Universiteto valdymo organus technologijų tobulinimu;

13.11. esant poreikiui, siūlyti Senatui tobulinti rinkimų į Universiteto valdymo organus tvarkas;

13.12. sudaryti ir patvirtinti rinkimų teisę turinčių darbuotojų sąrašus;
13.13. nustatyti detalius procedūrinius reikalavimus rinkimų vykdymui ir spręsti klausimus, susijusius su rinkimų į Universiteto valdymo organu organizavimu;
13.14. atlikti kitas funkcijas, susijusias su rinkimų į Universiteto valdymo organus tinkamu organizavimu.

14. Rinkimų komisija turi teisę:

14.1. kreiptis į kandidatus į Senato, Tarybos narius ir į kandidatus į Rektoriaus pareigas dėl papildomos informacijos ar dokumentų, reikalingų kandidato atitikimo nustatytiems reikalavimams įvertinimui, gavimo ir nustatyti jiems terminą tokiems dokumentams (informacijai) pateikti;

14.2. reikalauti iš Universiteto padalinių ir/ar darbuotojų pateikti visą informaciją ir dokumentus, kurie reikalingi Rinkimų komisijai vykdant jos funkcijas;

14.3. kitas teises, kurios neprieštarauja šių Nuostatų 2 punkte nurodytiems teisės aktams, šiems Nuostatomis ir kurios yra būtinos Rinkimų komisijos funkcijoms tinkamai įgyvendinti.

15. Rinkimų komisijos nariai turi šias pareigas:

15.1. vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, Statutu, šiais Nuostatais;

15.2. dalyvauti Rinkimų komisijos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti, informuoti Rinkimų komisijos pirmininką iš anksto apie negalėjimą dalyvauti raštu ar elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki Rinkimų komisijos posėdžio;

15.3. veikti sąžiningai Universiteto ir jo organų atžvilgiu;

15.4. būti lojalūs Universitetui ir lojaliai veikti jo atžvilgiu;

15.5. pranešti Rinkimų komisijai apie galimą interesų konfliktą, kurį gali sukelti posėdžio darbotvarkėje numatyto klausimo svarstymas ir nusišalinti nuo šio klausimo svarstymo. Rinkimų komisijos narys turi pareigą nusišalinti esant nors vienai iš šių aplinkybių:

15.5.1. sprendžiamas klausimas, tiesiogiai susijęs su pačiu Rinkimų komisijos nariu;

15.5.2. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Rinkimų komisijos narys yra susijęs artimos giminystės arba svainystės ryšiais.

15.5.3. sprendžiamas klausimas, susijęs su asmenimis, su kuriais Rinkimų komisijos narys yra susijęs santuokos, partnerystės ar rūpybos ryšiais;

15.5.4. Rinkimų komisijos narys, jo sutuoktinis (sugyventinis) arba jo artimieji giminaičiai yra tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuoti klausimo sprendimo baigtimi.

15.5.6. yra kitų aplinkybių, kurios kelia abejonių Rinkimų komisijos nario nešališkumu.

16. Artima giminystė šiuose Nuostatuose suprantama kaip kraujo ryšys tarp asmenų, kilusių vienas iš kito arba iš bendro protėvio. Artimaisiais giminaičiais šiuose Nuostatuose laikomi tėvai ir vaikai, seneliai ir vaikaičiai, broliai ir seserys. Svainystė šiuose Nuostatuose suprantama kaip santykis tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių bei tarp abiejų sutuoktinių giminaičių, t.y. tiesiąja giminystės linija iki antrojo laipsnio, šonine giminystės linija iki antrojo laipsnio.

17. Rinkimų komisijos nariai turi šias teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Rinkimų komisijos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;

17.2. raštu ar Rinkimų komisijos posėdyje žodžiu pasiūlyti įtraukti klausimą į Rinkimų komisijos posėdžio darbotvarkę;

17.3. raštu ar Rinkimų komisijos posėdyje žodžiu teikti argumentuotus siūlymus dėl vieno ar kito Rinkimų komisijos posėdžio darbotvarkės klausimo;

17.4. pasisakyti ir užduoti klausimus Rinkimų komisijos posėdžiuose kiekvienu nagrinėjamu klausimu;

17.5. nepažeidžiant lojalumo pareigos, tiek viešai, tiek Rinkimų komisijos posėdžių metu reikšti nuomonę apie Rinkimų komisijos veiklą;

17.6. gauti reikiamą informaciją ir medžiagą, susijusią su Rinkimų komisijos posėdžiuose svarstomais klausimais;

17.7. susipažinus su Rinkimų komisijos posėdžio darbotvarke, balsuoti už pasiūlytus sprendimus raštu (įskaitant elektroniniu paštu ir faksu) nurodant, ar jis yra “už” ar “prieš” tokį Rinkimų komisijos sprendimą tam tikru posėdžio darbotvarkės klausimu;

17.8. susipažinti Rinkimų komisijos posėdžio protokolu, reikšti dėl jo pastabas;

17.9. pareikšti atskirą rašytinę nuomonę, jeigu Rinkimų komisijos nariams balsuojant ir priimant galutinį sprendimą ji nesutapo su daugumos nuomone. Atskira Rinkimų komisijos nario nuomonė yra neatsiejama Rinkimų komisijos posėdžio protokolo dalis;

17.10. bet kuriuo metu atsistatydinti iš Rinkimų komisijos narių, Rinkimų komisijos pirmininkui prieš 10 kalendorinių dienų pateikus raštišką pranešimą;

17.11. naudoti Universiteto materialinius resursus, kiek tai reikalinga Rinkimų komisijos funkcijoms atlikti;

17.12. įgyvendinti kitas teises, nustatytas Mokslo ir studijų įstatyme, Statute, šiuose Nuostatuose.

18. Rinkimų komisijos pirmininkas:

18.1. atstovauja Rinkimų komisijai;

18.2. nustato Rinkimų komisijos posėdžių darbotvarkę, vietą ir laiką;

18.3. šaukia Rinkimų komisijos posėdžius ir pirmininkauja Rinkimų komisijos posėdžiams;

18.4. organizuoja Rinkimų komisijos darbą ir atsako už jos veiklą;

18.5. sprendžia dėl papildomos informacijos pareikalavimo iš kandidatų į Senato, Tarybos narius ir iš kandidatų į Rektoriaus pareigas;

18.6. sprendžia dėl reikalingos informacijos išreikalavimo iš Universiteto padalinių ir darbuotojų;

18.7. pirmame naujai išrinkto Senato posėdyje pristato vyriausią pagal amžių posėdyje dalyvaujantį Senato narį pirmininkauti pirmajam naujos kadencijos Senato posėdžiui;

18.8. pirmame naujai išrinktos Tarybos posėdyje pristato vyriausią pagal amžių posėdyje dalyvaujantį Tarybos narį pirmininkauti pirmajam naujos kadencijos Tarybos posėdžiui;

18.9. pasibaigus Rektoriaus rinkimų tvarkos apraše nustatytam laikui, per kurį galima kelti kandidatūras į Universiteto rektoriaus pareigas, pristato Universiteto senatui svarstyti visų asmenų, registruotų kandidatais į Universiteto rektoriaus pareigas, pareiškinius dokumentus;

18.10. atlieka kitas funkcijas.

19. Nesant Rinkimų komisijos pirmininko, visas jo funkcijas atlieka Rinkimų komisijos pirmininko pavaduotojas.

IV SKYRIUS

RINKIMŲ KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

20. Rinkimų komisijos narių darbas grindžiamas kolegialumo, nešališkumo, objektyvumo bei teisėtumo principais.

21. Rinkimų komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Rinkimų komisijos posėdžius inicijuoja Rinkimų komisijos pirmininkas. Be to, jis privalo sušaukti Rinkimų komisijos posėdį, jeigu to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Rinkimų komisijos narių.

22. Esant techninėms sąlygoms Rinkimų komisijos posėdis gali būti organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba. Jeigu Rinkimų komisijos posėdis organizuojamas ir videokonferencijos ar kitų elektroninių priemonių pagalba, turi būti užtikrintos visų Rinkimų komisijos narių galimybės dalyvauti tokiaame posėdyje.

23. Jei kuris nors iš Rinkimų komisijos narių įgyvendina savo teisę balsuoti iš anksto raštu, jo/jos balsas yra įskaičiuojamas į Rinkimų komisijos posėdžio kворumą ir balsavimo

rezultatus, Rinkimų komisijos posėdžio protokole nurodant, kad balsavimo biuletenis yra gautas anksčiau ar Rinkimų komisijos posėdžio dieną. Rinkimų komisijos nario pasirašytas balsavimo biuletenis gali būti atsiųstas faksu ar elektroniniu paštu.

24. Rinkimų komisijos veiklai techniškai aptarnauti Rektoriaus įsakymu skiriamas Rinkimų komisijos sekretorius. Rinkimų komisijos sekretorius nėra Rinkimų komisijos narys. Rinkimų komisijos sekretorius turi dalyvauti Rinkimų komisijos posėdžiuose. Rinkimų komisijos sekretoriui negalint dalyvauti posėdyje, posėdyje dalyvauja kitas jo funkcijas vykdomantis asmuo.

25. Rinkimų komisijos sekretorius atlieka šias funkcijas:

25.1. surenka reikiamą medžiagą ir informaciją atitinkamais Rinkimų komisijos darbotvarkės klausimais;

25.2. pateikia Rinkimų komisijos nariams informaciją apie Rinkimų komisijos posėdį, posėdžio medžiagą;

25.3. rengia Rinkimų komisijos posėdžio darbotvarkę ir derina ją su Rinkimų komisijos pirmininku;

25.4. kartu su Rinkimų komisijos pirmininku (arba Rinkimų komisijos posėdžio pirmininku) pasirašo Rinkimų komisijos posėdžio protokolus;

25.5. rūpinasi Rinkimų komisijos raštvedyba.

26. Rinkimų komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Rinkimų komisijos narių. Dalyvavę neįvykusiame dėl šiame punkte numatyto kvorumo nebuvimo posėdyje asmenys iš karto informuojami apie kitą Rinkimų komisijos posėdį, nedalyvavę asmenys informuojami elektroniniu paštu.

27. Į Rinkimų komisijos posėdžius kviečia Rinkimų komisijos sekretorius elektroniniu paštu kartu nurodydamas posėdžio darbotvarkę, vietą ir laiką ir pateikdamas Rinkimų komisijos nariams posėdžio medžiagą, parengtą Rinkimų komisijos sekretoriaus ir suderintą su Rinkimų komisijos pirmininku. Kvietimai į posėdį su visa posėdžiui skirta medžiaga Rinkimų komisijos nariams turi būti išsiųsta ne vėliau kaip 2 darbo dienos prieš posėdį.

28. Kandidatai į Senato ar Tarybos narius ir kandidatai į Rektoriaus pareigas gali dalyvauti Rinkimų komisijos posėdyje, kuriame sprendžiama dėl jų asmeninės veiklos ar dėl tiesiogiai su jais susijusių aplinkybių arba kuriame dalyvauti juos pakvietė Rinkimų komisijos pirmininkas.

29. Rinkimų komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Rinkimų komisijos narių balsų dauguma. Kiekvienas Rinkimų komisijos narys turi po vieną balsą. Sprendimas laikomas priimtu jei už jį balsavo daugiau „už“ negu „prieš“. Rinkimų komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiantis yra Rinkimų komisijos pirmininko balsas (jeigu pirmininko nėra – Rinkimų komisijos posėdžio pirmininko balsas). Skaičiuojant Rinkimų komisijos balsus taip pat įskaičiuojami ir posėdyje nedalyvavusių ir raštu nuomonę išreiškusių Rinkimų komisijos narių balsai.

30. Rinkimų komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokolą surašo Rinkimų komisijos posėdžio sekretorius, o pasirašo Rinkimų komisijos pirmininkas ir sekretorius. Rinkimų komisijos posėdžio metu posėdžio pirmininko sprendimu gali būti daromas garso ir/ar vaizdo įrašas.

31. Rinkimų komisijos posėdžio protokole turi būti nurodyta: Rinkimų komisijos posėdžio protokolo numeris, data, Rinkimų komisijos posėdžio vieta ir laikas, Rinkimų komisijos posėdyje dalyvaujantys Rinkimų komisijos nariai ir kiti dalyvaujantys asmenys, kvorumo buvimas, Rinkimų komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius (jei išrinkti), darbotvarkės klausimai, balsavimo rezultatai, priimti sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas Rinkimų komisijos posėdžio dalyvių sąrašas. Rinkimų komisijos narių prašymu, jų nurodyta informacija įtraukiama į Rinkimų komisijos posėdžio protokolą. Protokolą pasirašo Rinkimų komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Rinkimų komisijos veiklai reikiamas organizacines sąlygas užtikrina Rektorius. Rektorius turi užtikrinti tinkamam Rinkimų komisijos funkcionavimui lėšų skyrimą, garantuoti galimybę Rinkimų komisijos posėdžius organizuoti tinkamose Universiteto patalpose.

Vilniaus universiteto centrinės rinkimų komisijos nuostatų
I priedas

Centrinės rinkimų komisijos nario pasižadėjimas

(data)

Vilnius

Aš, [vardas, pavardė, pareigos Vilniaus universitete], eidamas Centrinės rinkimų komisijos nario pareigas, pasižadu:

- laikytis Lietuvos Respublikos Konstitucijos ir įstatymų, Vilniaus universiteto statuto, Vilniaus universiteto Centrinės rinkimų komisijos nuostatų;
- sąžiningai ir garbingai atlikti savo pareigas Centrinėje rinkimų komisijoje;
- susilaikyti nuo poelgių, pažeidžiančių įstatymus, Vilniaus universiteto statutą, Vilniaus universiteto Centrinės rinkimų komisijos nuostatus.

Informacija apie mano užimamas pareigas, išskyrus pareigas Vilniaus universitete: [...].

Mano veikla su Vilniaus universitetu yra susijusi / nėra susijusi: [jei veikla susijusi, nurodyti kaip].

(vardas, pavardė)

(parašas)